



ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для юридических лиц

1. Заявка на предоставление субсидии (заполняется по шаблону);
2. Заявление о согласии (приложение 1 к заявке) (заполняется по шаблону);
3. Копии заключенных с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, договоров об образовании, предусматривающих обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в эти образовательные организации, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по дополнительным профессиональным программам по профессиям и специальностям, включенным в перечень направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования, для предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – договор об образовании), заверенные руководителем претендента;
4. Копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;
5. Копии отчетных форм, представляемых претендентом в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем претендента и главным бухгалтером претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера);
6. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента (приложение 2 к заявке) (заполняется по шаблону);
7. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя претендента и (или) полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, заверенные руководителем претендента;
8. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенную руководителем претендента;
9. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера), содержащее реквизиты счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии;

10. Гарантийное письмо претендента об отсутствии у претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента (приложение 3 к заявке) (заполняется по шаблону);
11. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента (приложение 4 к заявке) (заполняется по шаблону);
12. Гарантийное письмо претендента о подтверждении наличия обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных претендентом по договору об образовании, начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента на территории города Москвы и осуществлять непрерывную трудовую деятельность на территории города Москвы в течение не менее 12 календарных месяцев, подписанное руководителем претендента (приложение 5 к заявке) (заполняется по шаблону);
13. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору (договорам) об образовании, заверенные руководителем претендента и главным бухгалтером претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера);
14. Форма расчета субсидии (приложение 6 к заявке) (заполняется по шаблону);
15. Заверенная руководителем претендента копия согласия на обработку персональных данных обучающегося и их передачу в органы исполнительной власти города Москвы, подписанная обучающимся или законным представителем обучающегося – несовершеннолетнего лица (приложение 7 к заявке) (заполняется по шаблону);
16. Копия образовательной программы, утвержденная образовательной организацией и заверенная руководителем претендента;
17. Копия лицензии на образовательную деятельность учреждения образования с приложениями, заверенная руководителем претендента.

Для ИП

Важно: субсидия предоставляется только на обучение сотрудников ИП, официально трудоустроенных по трудовому договору.

1. Заявка на предоставление субсидии (заполняется по шаблону);
2. Заявление о согласии (приложение 1 к заявке) (заполняется по шаблону);
3. Копии заключенных с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, договоров об образовании, предусматривающих обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в эти образовательные организации, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по дополнительным профессиональным программам по профессиям и специальностям, включенным в перечень направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования, для предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального

образования (далее – договор об образовании), заверенные претендентом – индивидуальным предпринимателем;

4. Копии отчетных форм, представляемых претендентом в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные претендентом – индивидуальным предпринимателем;
5. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное претендентом – индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к заявке) (заполняется по шаблону);
6. Письмо претендента, подписанное претендентом – индивидуальным предпринимателем, содержащее реквизиты счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии;
7. Гарантийное письмо претендента об отсутствии у претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное претендентом – индивидуальным предпринимателем (приложение 3 к заявке) (заполняется по шаблону);
8. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное претендентом – индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к заявке) (заполняется по шаблону);
9. Гарантийное письмо претендента о подтверждении наличия обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных претендентом по договору об образовании, начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента на территории города Москвы и осуществлять непрерывную трудовую деятельность на территории города Москвы в течение не менее 12 календарных месяцев, подписанное претендентом – индивидуальным предпринимателем (приложение 5 к заявке) (заполняется по шаблону);
10. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору (договорам) об образовании, заверенные претендентом – индивидуальным предпринимателем;
11. Форма расчета субсидии (приложение 6 к заявке) (заполняется по шаблону);
12. Заверенная претендентом – индивидуальным предпринимателем копия согласия на обработку персональных данных обучающегося и их передачу в органы исполнительной власти города Москвы, подписанная обучающимся или законным представителем обучающегося – несовершеннолетнего лица (приложение 7 к заявке) (заполняется по шаблону);
13. Копия образовательной программы, утвержденная организацией и заверенная претендентом – индивидуальным предпринимателем;
14. Копия лицензии на образовательную деятельность учреждения образования с приложениями, претендентом – индивидуальным предпринимателем.