



# Субсидия на возмещения части затрат на уплату ЛИЗИНГОВЫХ платежей для франчайзи



Субсидия может быть одобрена только при правильном оформлении документов.

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, поможет не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки.



В 2021 г. подача заявки и пакета документов осуществляется в электронном виде.  
**Заверение предоставляемых документов при этом производится с помощью электронной цифровой подписи.**

**? Какой вид цифровой подписи необходим?**

- УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.  
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

**? У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?**

- УКЭП можно оформить в [аккредитованных удостоверяющих центрах](#). В них проводится обязательная идентификация личности в присутствии заявителя, чтобы подтвердить подлинность информации о владельце.

**Потребуется предъявить следующие документы:**

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

**Загрузить документы необходимо через личный кабинет на сайте [i.moscow](https://i.moscow).**

**Как это сделать, смотрите обучающее [видео](#).**



# Перечень обязательных документов для получения субсидии из бюджета города Москвы



# 1 Заявка на предоставление субсидии

## Заявка на предоставление субсидии заполняется в электронной форме и содержит:

- Сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета г. Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
- Сведения об отсутствии у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета г. Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- Реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
- Сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов, проверок факта наличия и эксплуатации на территории г. Москвы приобретенного оборудования, а также факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории г. Москвы в рамках одного или нескольких договоров, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

Скриншот электронной формы заявки на предоставление субсидии. Форма содержит следующие поля:

- ФИО\*: Гурьев Павел Владимирович
- ИНН\*: 123456789012
- Телефон\*: +7 (495) 123-4567
- Почтовый адрес заявителя: pavelmlik@email.com
- Должность заявителя: Генеральный директор

Ниже формы три пункта с галочками, подтверждающие:

- ✓ Настоящим подтверждаю, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, на дату подачи настоящего заявления, не проводится процедура ликвидации, банкротства\*
- ✓ Настоящим подтверждаю, что деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях\*
- ✓ Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не находится под контролем юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и местом регистрации которых, является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)\*

В нижней части формы расположены две кнопки: "Отмена" и "Сформировать заявку".



## 2 Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица)

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

### Для юридических лиц:

#### Обязательно:

- Устав организации (действующая редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)

#### По желанию:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

### Для индивидуальных предпринимателей:

#### По желанию:

- Свидетельство ИНН
- Лист записи ЕГРИП





### 3 Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

#### Для юридических лиц:

- Действующий приказ о вступлении в должность генерального директора организации и/или решение единственного участника или протокол общего собрания участников

1 Решение о назначении

2 Приказ





## 4

### Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

#### при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации

(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: \_\_\_\_\_, место нахождения \_\_\_\_\_ ) в лице генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, поручает должность, ФИО довер. лица \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кол подразделения \_\_\_\_\_, адрес места жительства \_\_\_\_\_ ) представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, в Государственном бюджетном учреждении г. Москвы «Фонд Бизнес Молодость», а также право подписания Договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, актов, отчетов и иных документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу.  
Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ должность, ФИО довер. лица \_\_\_\_\_ удостоверение: \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_



## 5

### Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа ИП в качестве налогоплательщика на территории г. Москвы

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории г. Москвы)

- Копия патента, выданного Инспекцией ФНС по г. Москве, на осуществление деятельности на территории г. Москвы, действующего на дату подачи заявки и на период понесенных субъектом МСП затрат, подлежащих компенсации

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
ФНС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ  
ОБЪЕКТ РАБОТЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ  
23, Мяскино ул., Москва, 119346,  
Телефон: 8(499) 222-2212  
http://www.aafnp.ru/16/fnsforubr\_ru/

№ \_\_\_\_\_  
ИПН № \_\_\_\_\_

**ПАТЕНТ**  
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-И)

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

на применение патентной системы налогообложения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Дата начала действия патента) \_\_\_\_\_ (Дата окончания действия патента)

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности  
Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления

(определение вида предпринимательской деятельности, установленное законом субъекта Российской Федерации) предпринимательского Пункт 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29) (ссылка на номер закона субъекта Российской Федерации)

Код вида предпринимательской деятельности: 27  
Код оказываемой услуги по ОКУН: \_\_\_\_\_

Территория действия патента: Г. Москва  
(наименование муниципального района, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации)

Средняя численность привлекаемых наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, за налоговый период составляет 0 человек  
Приложение к патенту на 1 л.  
Патент без приложения недействителен.  
Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г. Москве.

Заместитель начальника инспекции  
Инспекции ФНС России № 16 по г. Москве  
(полное наименование налогового органа) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

31.12.2019  
М.П.





## 6

### Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии)

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

и документа содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии(субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем)

- Копия действующего договора (с приложениями) и приложение к свидетельству правообладателя о регистрации договора или выписка из открытых реестров Роспатента

#### 1 Заверение правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП правообладателя (вторичного правообладателя) комплекса исключительных прав, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

Договор  
коммерческой концессии

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование коммерческой организации, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (гражданина-предпринимателя)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Правообладатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование коммерческой организации,  
Ф.И.О. гражданина-предпринимателя)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Пользователь", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**


1.1. Настоящий договор заключается с целью успешного сбыта товаров и услуг на рынке \_\_\_\_\_ (указать страну, территорию) для достижения наилучших экономических результатов.

1.2. Правообладателем разработана успешная, эффективная и единственная в настоящее время система производства \_\_\_\_\_ (наименование и ассортимент изделий), а также собственная система сбыта, которая существенно отличается от других систем.

1.3. Система производства и сбыта Правообладателя подтвердила свое высокое качество, а изделия, обозначенные торговым знаком \_\_\_\_\_, высоко ценятся на территории \_\_\_\_\_ (указать).

1.4. Пользователь, учитывая факты, упомянутые в пп.1.1-1.3, обязуется осуществлять производственное и деловое сотрудничество с Лицензиаром и тем самым участвовать в производстве и сбыте

1





## 7 Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга)

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем

### 1 Заверение лизингодателем на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП лизингодателя, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

ДОГОВОР ЛИЗИНГА (ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ) №

.....

..... в лице ....., действующего на основании ....., именуемый в дальнейшем «Лизингодатель», с одной стороны, и ....., действующего на основании ....., именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Лизингодатель обязуется предоставить по настоящему договору Пользователю оборудование для .....

1.2. Состав (перечень) оборудования с указанием технических характеристик приведен в Приложении 1.

1.3. Стоимость передаваемого в пользование оборудования составляет ..... рублей

1.4. Поставка оборудования, являющегося предметом настоящего договора, будет произведена «...» ..... года в месте, указанном в настоящем договоре.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты ввода Пользователем оборудования в эксплуатацию.

2.2. Срок пользования оборудованием составляет по настоящему договору ..... лет.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Лизингодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить оборудование в соответствии с соглашениями о лизинге, заключенном сторонами по настоящему договору «...» ..... года.

1



# 8

## Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга)

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в том числе документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП

- Платежные поручения или выписка по счету\* (с приложением копий документов, указанных в назначении платежа (счет))
- Договор купли-продажи оборудования (при наличии)
- Счет-фактура, акт приема-передачи оборудования

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Выплата

Сумма прописью \_\_\_\_\_

ИП/ИПН	Сумма
Платежные реквизиты	Сч. №
Банк-исполнитель	БИК
Банк-получателя	Сч. №
Получатель	Сч. №
	Выд. оп. / Наз. пл. / Код
	Срок плат. / Очкр. плат. / Рек. поле

Назначение платежа \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

«Печать»

\* с указанием периода оплаты и реквизитов договора лизинга



## 9

### Копии документов, подтверждающих производство оборудования

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории РФ)

При отсутствии спецификации, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) необходимо предоставить паспорт оборудования, техническую документацию с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации и возможностью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития г. Москвы (при условии отсутствия заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов)\*

\*при этом, в случае непредоставления паспорта оборудования и при подтверждении отнесения заявленного оборудования к утвержденной амортизационной группе, расчет суммы субсидии будет производиться в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования

\_\_\_\_\_ (код продукции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование и индекс технического устройства

\_\_\_\_\_ регистрационный номер Ростехнадзора (при необходимости)

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_  
XXX-XXXX-XXXX обозначение документа

**«Печать»**

При передаче технического устройства другому владельцу вместе с техническим устройством передается настоящий паспорт



# Перечень документов для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок\*

Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта МСП на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет г. Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо обязательных документов **субъект МСП вправе представить:**

\*непредоставление указанных документов не является причиной для отказа



# 1

## Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП

**!** Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП

**Необходимо предоставить документы, отражающие заработную плату за предшествующий календарный год, это могут быть (на выбор):**

- Отчетные формы, предоставляемые в Росстат, например, Форма №МП (микро), Форма № ПМ и др.
- Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» (годовая/ IV квартал) или Форма 4-ФСС (годовая/ IVквартал)

\*Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета не является обязательным для всех юридических лиц/ИП. Рекомендуется обратиться в орган Росстата для уточнения необходимости предоставления отчетности





## При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъекту МСП необходимо предоставить:

**!** Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП

- Справка по форме КНД 1160080
- Платежные поручения

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
от 28.12.2016 № ММВ-7-1/7722@  
Форма по КНД 1160080

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Наименование организации (Ф.И.О.<sup>1</sup> индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения, место жительства) организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКАТО/ <sup>2</sup> ОКТМО	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей <sup>3</sup>	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумм, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей <sup>3</sup>	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по пеням, сумм, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей <sup>3</sup>	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по штрафам, сумм, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

<sup>1</sup> Фамилия указывается при наличии.

<sup>2</sup> По состоянию на дату 31.12.2013 указывается ОКАТО, с 01.01.2014 - ОКТМО.

<sup>3</sup> Указывается:

сумма расчетов (положительное «+», отрицательное «-») с бюджетной системой Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также суммы, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация и сумм, приостановленных к взысканию, отсрочкой страной сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств).

<sup>4</sup> Отдельной строкой указывается сумма процентов, приостановленных к взысканию.

(наименование и вид налогового органа)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.<sup>1</sup>)  
М.П. \_\_\_\_\_





- Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи
- В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.
- Дополнительно с требованиями к документам, представляемыми в составе заявок ознакомьтесь [здесь](#).

**Единая линия поддержки по субсидиям**

**+7 (499) 444-16-15 (пн-пт, с 9 до 18)**

**Подпишитесь на наш Telegram-канал [@subsidii\\_msk](#),  
чтобы быть в курсе последних новостей и изменений**