



Субсидия на компенсацию процентов по кредитам

для социальных предприятий



Субсидия может быть одобрена только при правильном оформлении документов.

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, поможет не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки.



В 2021 г. подача заявки и пакета документов осуществляется в электронном виде.
Заверение предоставляемых документов при этом производится с помощью электронной цифровой подписи.

? Какой вид цифровой подписи необходим?

- УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

? У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

- УКЭП можно оформить в [аккредитованных удостоверяющих центрах](#). В них проводится обязательная идентификация личности в присутствии заявителя, чтобы подтвердить подлинность информации о владельце.

Потребуется предъявить следующие документы:

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

Загрузить документы необходимо через личный кабинет на сайте i.moscow.

Как это сделать, смотрите обучающее [видео](#).



Перечень обязательных документов для получения субсидии из бюджета города Москвы



1 Заявка на предоставление субсидии

Заявка на предоставление субсидии заполняется в электронной форме и содержит:

- Сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета г. Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
- Сведения об отсутствии у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета г. Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- Реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
- Сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов, проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, приобретенного в рамках кредитного договора, на территории г. Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории г. Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

Скриншот формы заявки на предоставление субсидии. Форма содержит следующие поля:

- ФИО*: Гурьев Павел Владимирович
- ИНН*: 123456789012
- Телефон*: +7 (495) 123-4567
- Почтовый адрес заявителя: paveLmik@email.com
- Должность заявителя: Генеральный директор

Ниже формы три пункта с галочками:

- Настоящим подтверждаю, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, на дату подачи настоящего заявления, не проводится процедура ликвидации, банкротства*
- Настоящим подтверждаю, что деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*
- Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не находится под контролем юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и местом регистрации которых, является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)*

В нижней части формы расположены две кнопки: "Отмена" и "Сформировать заявку".



2

Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица)

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

Для юридических лиц:

Обязательно:

- Устав организации (действующая редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)

По желанию:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Для индивидуальных предпринимателей:

По желанию:

- Свидетельство ИНН
- Лист записи ЕГРИП





3 Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

Для юридических лиц:

- Действующий приказ о вступлении в должность генерального директора организации и/или решение единственного участника или протокол общего собрания участников

1 Решение о назначении

2 Приказ





4

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации

(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: _____, место нахождения _____) в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, поручает должность, ФИО довер. лица _____ (паспорт серии _____ номер: _____, выдан _____, кол подразделения _____, адрес места жительства _____) представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, в Государственном бюджетном учреждении г. Москвы «Фонд Ветеранов», а также право подписания Договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, актов, отчетов и иных документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу.
Настоящая доверенность действительна до _____

Подпись _____ должность, ФИО довер. лица _____ удостоверение: _____

Генеральный директор _____



5

Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа ИП в качестве налогоплательщика на территории г. Москвы

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории г. Москвы)

- Копия патента, выданного Инспекцией ФНС по г. Москве, на осуществление деятельности на территории г. Москвы, действующего на дату подачи заявки и на период понесенных субъектом МСП затрат, подлежащих компенсации

МИНИСТЕРСТВО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ФНС РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ
23, Мясницкая ул., Москва, г.119346,
Телефон: 8(495) 221-2121
http://www.aafnp.ru/16/fnsfor/mfr_ru/

№ _____
ИПН № _____

ПАТЕНТ
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-И)

№ _____

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя _____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП: _____ ИНН: _____

на применение патентной системы налогообложения на период с _____ по _____ (Дата начала действия патента) _____ (Дата окончания действия патента)

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности
Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления

(определение вида предпринимательской деятельности, установленное законом субъекта Российской Федерации) предпринимательского Пункт 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29) (ссылка на номер закона субъекта Российской Федерации)

Код вида предпринимательской деятельности: 27
Код оказываемой услуги по ОКУН: _____

Территория действия патента: г. Москва
(наименование муниципального района, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации)

Средняя численность привлекаемых наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, за налоговый период составляет 0 человек
Приложение к патенту на 1 л.
Патент без приложения недействителен.
Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г.Москве.

Заместитель начальника инспекции
Инспекции ФНС России № 16 по г.Москве
(полное наименование налогового органа) _____ (фамилия, инициалы)

31.12.2019
М.П.



6 Копии кредитного договора, заверенные кредитной организацией

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

- Копии кредитного договора

1 Заверение кредитной организацией на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

СБЕРБАНК

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА 12,915 ДВЕНАДЦАТЬ ЦЕЛЫХ ДЕВЯТЬСОТ ПЯТНАДЦАТЬ ТЫСЯЧНЫХ % ГОДОВЫХ	ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА 12,915 ДВЕНАДЦАТЬ ЦЕЛЫХ ДЕВЯТЬСОТ ПЯТНАДЦАТЬ ТЫСЯЧНЫХ % ГОДОВЫХ
--	--

Параметры кредита: Изначальные условия договора потребительского кредита (далее – Изначальные условия) описаны в ИУ в [https://www.sberbank.ru/ru/credits/conditions/individual/credit/individual/conditions/initial/](#). При подписании настоящего документа заемщик соглашается со всей фактической информацией (далее – Факты) в соответствии с Общими условиями предоставления, обслуживания и погашения кредита для физических лиц по продукту [https://www.sberbank.ru/ru/credits/conditions/individual/credit/individual/conditions/initial/](#) (далее – Общие условия) фидуциарной или СП, в рамках которого предоставляется или предоставляется кредит на условиях [https://www.sberbank.ru/ru/credits/conditions/individual/credit/individual/conditions/initial/](#).

№ п/п	Изначальные условия договора потребительского кредита	
	Условия	Согласные условия
1.	Сумма кредита или лимит кредитования и порядок его возврата	12,915 рублей
2.	Срок действия договора, срок возврата кредита	До полного погашения всей и кумулятивно всего обязательства по Договору. Срок возврата Кредита – не позднее 30 рабочих дней с даты предоставления Кредита. Срок возврата Кредита может быть отсрочен по инициативе заемщика после разрешения пользования всей суммой Кредита.
3.	Валюта, в которой предоставляется кредит	Российский рубль.
4.	Процентная ставка (применяемая ставка) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", не включая на дату подписания заявки первоначальные условия	12,91% годовых. Нет зависимости % ставки по кредиту от наличия страхования.

4.8. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (первому) экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. БАНК:
Открытое акционерное общество «Сбербанк России»
Место нахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19,
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 12
Реkening: корреспондентский счет № 30101810000000000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю: 0808 3707003895; БИК: 040813668; ОГРН: 1027500132164
Телефон/Факс: (4212) 475-349

5.2. КОМПАНИЯ:
ООО «Дан.Кам»
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 12/10, оф. 101
Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 12/10, оф. 101
Реkening: 0808 3707003895; БИК: 040813668; ОГРН: 1027500132164
Телефон/Факс: +7(4212)475-349

БАНК:
Начальник Управления по работе с
Партнерами ГО по Хабаровскому краю
Дальневосточного Банка
ОАО «Сбербанк России»

КОМПАНИЯ:
Директор
ООО «Дан.Кам»



7 Копии графиков осуществления платежей по кредитному договору и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

- Копии графиков осуществления платежей
- В случае отсутствия в кредитном договоре и (или) информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей – необходимо предоставить выписку с ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную кредитной организацией.

1 Заверение кредитной организацией на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

Выписка по счету

Дата списания	По Акту	По Акту	Средств	Курс	№ счета	№ счета	Содержание операции	Долг	Кредит

Итого списано: _____
Итого начислено: _____

Информация Кредитной организации: _____

Полное наименование: _____

Сторона 1 из 1



8

Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, заверенные кредитной организацией

- Платежные поручения или выписка по счету (с указанием периода оплаты и реквизитов договора), заверенные кредитной организацией

1 Заверение кредитной организацией

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

Платежное поручение № _____

Сумма прописью: _____

ИНН	Сумма
Платежник	Сч. №
Банк плательщика	БИК
	Сч. №
Банк получателя	БИК
	Сч. №
Получатель	Сч. №
	Вид оп. / Срок плат.
	Тов. оп. / Стор. плат.
	Код / Рес. платеж.

М.П. _____

«Печать»



9

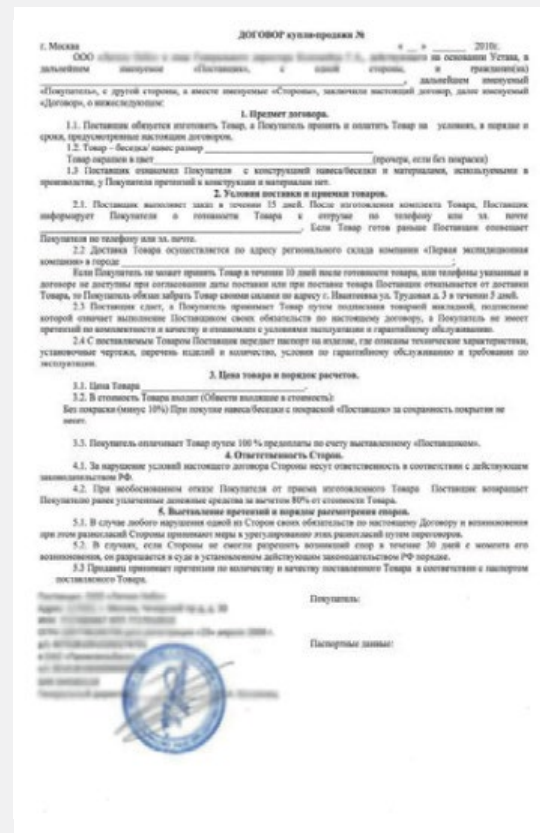
Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита), или отчет об использовании средств по кредитному договору, заверенный руководителем субъекта МСП и кредитной организацией

- Договор купли-продажи, акт приема-передачи оборудования, платежные поручения*, чеки, счета, счет-фактуры (в случае приобретения основных средств за счет кредита)
- Или отчет об использовании средств по кредитному договору

Полные требования к документам на оборудование, произведенное на территории РФ и за рубежом вы можете найти [здесь](#).



*с указанием реквизитов договора купли-продажи



10 Копии документов, подтверждающих производство оборудования

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита)

- Паспорт оборудования, техническая документация с целью подтверждения производства оборудования на территории РФ и возможностью отнесения заявленного оборудования к утвержденной для компенсации амортизационной группе (если заявленное оборудование в Общероссийском классификаторе основных фондов).


_____ (код продукции)


_____ наименование и индекс технического устройства

_____ регистрационный номер Ростехнадзора (при необходимости)

ПАСПОРТ

_____ XXX-XXXX-XXXX обозначение документа





При передаче технического устройства другому владельцу вместе с техническим устройством передается настоящий паспорт



Перечень документов для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок*

Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта МСП на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет г. Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо обязательных документов **субъект МСП вправе представить:**

*непредоставление указанных документов не является причиной для отказа



1 Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП

Необходимо предоставить документы, отражающие заработную плату за предшествующий календарный год, это могут быть (на выбор):

- Отчетные формы, предоставляемые в Росстат, например, Форма №МП (микро), Форма № ПМ и др.*
- Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» (годовая/ IV квартал) или Форма 4-ФСС (годовая/ IVквартал)

*Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета не является обязательным для всех юридических лиц/ИП. Рекомендуется обратиться в орган Росстата для уточнения необходимости предоставления отчетности

The image shows a sample of a statistical form from Rosstat, Form No. 115111. The form is titled "ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ" and "КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ". It includes a section for "ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ" and a table for "Расчет по страховым взносам" (Calculation of insurance contributions). The table has columns for "Код формы по ОКЗД" and "Код". The form also includes a section for "Подготовил/зарегистрировал" and a signature area with a blue stamp.



При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъекту МСП необходимо предоставить:

копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП

- Справка по форме КНД 1160080
- Платежные поручения

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 28.12.2016 № ММВ-7-1/7722@
Форма по КНД 1160080

СПРАВКА № _____
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

ИНН _____, КПП _____
Наименование организации (Ф.И.О.¹ индивидуального предпринимателя) _____
Адрес (место нахождения, место жительства) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКАТО/ ² ОКТМО ²	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумм, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по пеням, сумм, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по штрафам, сумм, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

¹ Фамилия указывается при наличии.
² По состоянию на дату 31.12.2013 указывается ОКАТО, с 01.01.2014 - ОКТМО.
³ Указывается:
сумма расчетов (положительное «+», отрицательное «-») с бюджетной системой Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется исковое решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также суммы, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация и сумм, приостановленных к взысканию, отсрочкой страной сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется исковое решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств).
⁴ Отдельной строкой указывается сумма процентов, приостановленных к взысканию.

(наименование и код налогового органа)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.¹)
М.П. _____



- Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи
- В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.

Единая линия поддержки по субсидиям

+7 (499) 444-16-15 (пн-пт, с 9 до 18)

**Подпишитесь на наш Telegram-канал [@subsidii_msk](https://t.me/subsidii_msk),
чтобы быть в курсе последних новостей и изменений**