



Субсидия на компенсацию затрат на оборудование и коммунальные платежи для социальных предпринимателей



Субсидия может быть одобрена только при правильном оформлении документов.

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, поможет не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки.



В 2021 г. подача заявки и пакета документов осуществляется в электронном виде.
Заверение предоставляемых документов при этом производится с помощью электронной цифровой подписи.

? Какой вид цифровой подписи необходим?

- УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

? У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

- УКЭП можно оформить в [аккредитованных удостоверяющих центрах](#). В них проводится обязательная идентификация личности в присутствии заявителя, чтобы подтвердить подлинность информации о владельце.

Потребуется предъявить следующие документы:

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

Загрузить документы необходимо через личный кабинет на сайте i.moscow.

Как это сделать, смотрите обучающее [видео](#).



Перечень обязательных документов для получения субсидии из бюджета города Москвы



1 Заявка на предоставление субсидии

Заявка на предоставление субсидии заполняется в электронной форме и содержит:

- Сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета г. Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
- Сведения об отсутствии у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета г. Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- Реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
- Сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов, проверок факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории г. Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования на территории г. Москвы (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

Скриншот электронной формы заявки на предоставление субсидии. Форма содержит следующие поля:

- ФИО*: Гурьев Павел Владимирович
- ИНН*: 123456789012
- Телефон*: +7 (495) 123-4567
- Почтовый адрес заявителя: pavelmlik@email.com
- Должность заявителя: Генеральный директор

Ниже формы расположены три пункта с галочками, подтверждающие:

- Настоящим подтверждаю, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, на дату подачи настоящего заявления, не проводится процедура ликвидации, банкротства*
- Настоящим подтверждаю, что деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*
- Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не находится под контролем юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и местом регистрации которых, является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)*

В нижней части формы расположены две кнопки: "Отмена" и "Сформировать заявку".



2

Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица)

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

Для юридических лиц:

Обязательно:

- Устав организации (действующая редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)

По желанию:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Для индивидуальных предпринимателей:

По желанию:

- Свидетельство ИНН
- Лист записи ЕГРИП





3 Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

Для юридических лиц:

- Действующий приказ о вступлении в должность генерального директора организации и/или решение единственного участника или протокол общего собрания участников

1 Решение о назначении

2 Приказ





4

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации

(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: _____, место нахождения _____) в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, поручает должность, ФИО довер. лица _____ (паспорт серии _____ номер: _____, выдан _____, кол подразделения _____, адрес места жительства _____) представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, в Государственном бюджетном учреждении г. Москвы «Фонд Ветеранов», а также право подписания Договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, актов, отчетов и иных документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу.
Настоящая доверенность действительна до _____

Подпись _____ должность, ФИО довер. лица _____ удостоверение: _____

Генеральный директор _____



5

Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа ИП в качестве налогоплательщика на территории г. Москвы

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории г. Москвы)

- Копия патента, выданного Инспекцией ФНС по г. Москве, на осуществление деятельности на территории г. Москвы, действующего на дату подачи заявки и на период понесенных субъектом МСП затрат, подлежащих компенсации

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ФНС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ
23, Мяскино ул., Москва, 119346,
Телефон: 8(499) 222-2212
http://www.aafnp.ru/16/fnsfor/mfr_ru/

№ _____
На № _____

ПАТЕНТ
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-11)
№ _____

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП: _____ ИНН: _____

на применение патентной системы налогообложения на период с _____ по _____
(Дата начала действия патента) (Дата окончания действия патента)

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности
Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления
(определение вида предпринимательской деятельности, установленное законом субъекта Российской Федерации)
предусмотренного Пунктом 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29)
(ссылка на номер закона субъекта Российской Федерации)

Код вида предпринимательской деятельности: 27
Код оказываемой услуги по ОКУН: _____

Территория действия патента: г. Москва
(наименование муниципального района, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации)

Средняя численность привлекаемых наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, за налоговый период составляет 0 человек
Приложение к патенту на 1 л.
Патент без приложения недействителен.
Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г. Москве.

Заместитель начальника инспекции
Инспекции ФНС России № 16 по г. Москве
(полное наименование налогового органа) _____ (фамилия, инициалы) _____

31.12.2019
М.П.



**Субъектом МСП, подавшим заявку
на предоставление субсидии
в целях возмещения части затрат
на приобретение оборудования,
дополнительно предоставляются**



1 Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в том числе платежных, и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП

В целях приобретения оборудования, произведенного на территории РФ:

- договор поставки или купли-продажи, включая все приложения и дополнительные соглашения;
- передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ);
- акт приема-передачи основного средства согласно типовой форме № ОС-1, инвентарная карточка учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, документы подтверждающие срок полезного использования оборудования, выписка операций по «О1» счету (по желанию);
- платежные документы (определенные Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П) с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки или купли-продажи;
- счет-фактура (если в стоимость основного средства включен НДС)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ действующий на основании _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать оборудование согласно пункту 1.2 настоящего договора (далее – Оборудование) и относящиеся к нему документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется осмотреть Оборудование, принять и оплатить его на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Сведения об Оборудовании: _____ в количестве _____

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КОМПЛЕКТНОСТИ

2.1. Комплектность и технические характеристики: _____

2.2. Требования к качеству: _____

2.3. Продавец гарантирует качество Оборудования в течение гарантийного срока – (____) _____ с момента _____

Гарантия распространяется на все детали и комплектующие, в том числе подвергающиеся естественному износу.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН



1 Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в том числе платежных, и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП

В целях приобретения оборудования, произведенного за пределами территории РФ:

- контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения;
- счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык;
- платежные документы (определенные Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П) с отметкой банка об исполнении платежа с построчным переводом на русский язык и с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки или купли-продажи;
- договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, счета, счет-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная;
- акт приема-передачи основного средства согласно типовой форме № ОС-1, инвентарная карточка учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, документы подтверждающие срок полезного использования оборудования, выписка операций по «01» счету (по желанию)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем «Продавец», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны и _____ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ действующей на основании _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать оборудование согласно пункту 1.2 настоящего договора (далее – Оборудование) и относящиеся к нему документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется осмотреть Оборудование, принять и оплатить его на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Сведения об Оборудовании: _____ в количестве _____

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КОМПЛЕКТНОСТИ

2.1. Комплектность и технические характеристики: _____

2.2. Требования к качеству: _____

2.3. Продавец гарантирует качество Оборудования в течение гарантийного срока – (____) _____ с момента _____

Гарантия распространяется на все детали и комплектующие, в том числе подвергающиеся естественному износу.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН



2 Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств)

- Кредитный договор, договор займа (при наличии)

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ "____" _____ г.

(наименование организации), именуем "Заемщик",
в лице _____, действующий на
основании _____, с одной стороны, и

(наименование Банка, кредитного учреждения), именуем в
дальнейшем "Кредитор", в лице _____,
действующий на основании _____, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику кредит на следующих условиях:

- сумма кредита - _____;
- цель кредита - _____;
- дата перевода денежных средств - не позднее _____ или не позднее даты, указанной Заемщиком;
- перевод суммы кредита осуществляется по следующему реквизитам: расчетный счет № _____ в _____ в пользу Заемщика _____;
- срок, на который выдается кредит - _____ дней, срок исчисляется со дня получения Заемщиком средств на свой счет;
- процентная ставка - _____ процентов годовых рассчитывается исходя из того, что в году 360 (триста шестьдесят) дней, в месяц 30 (тридцать) дней;
- проценты за пользование кредитом выплачиваются _____ месяца после выдачи и на дату погашения кредита;
- проценты переводятся _____ на счет Кредитора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заемщик обязуется принять сумму, указанную в п. 1.1 настоящего Договора. Заемщик не имеет права передавать третьим лицам свое право на получение кредита, возникшее после подписания настоящего Договора, без письменного согласия Кредитора, включая передачу его по



3 Копии документов, подтверждающих производство оборудования

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации)

паспорт оборудования, техническая документация с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации и возможностью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития г. Москвы (при условии отсутствия заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов)*


_____ (код продукции)

_____ наименование и индекс технического устройства

_____ регистрационный номер Ростехнадзора (при необходимости)

ПАСПОРТ

XXX-XXXX-XXXX обозначение документа



При передаче технического устройства другому владельцу вместе с техническим устройством передается настоящий паспорт

*при этом, в случае непредоставления паспорта оборудования и при подтверждении отнесения заявленного оборудования к утвержденной амортизационной группе, расчет суммы субсидии будет производиться в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования



**Субъектом МСП, подавшим заявку
на предоставление субсидии в целях
возмещения части затрат на оплату
коммунальных услуг, дополнительно
представляются**



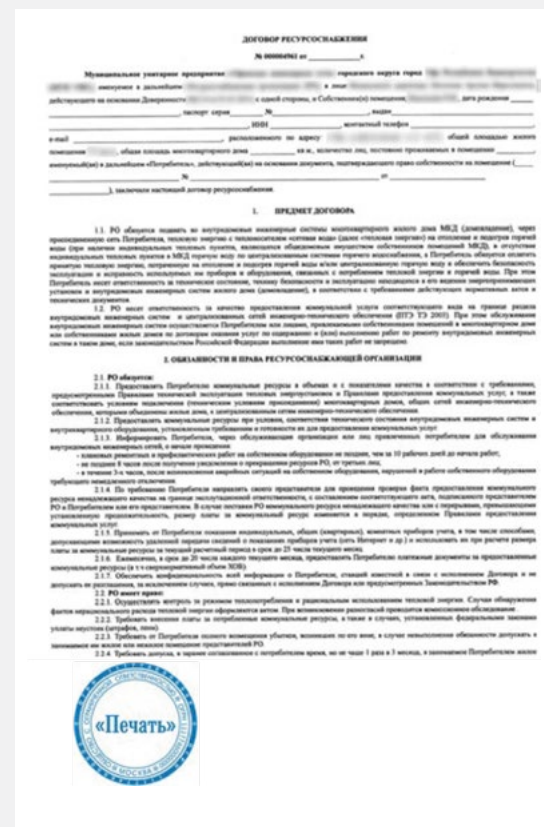
1 Копии договоров о предоставлении коммунальных услуг

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

со всеми приложениями

с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем субъекта МСП

В случае оплаты коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации напрямую, при этом договор заключен между арендодателем и субъектом МСП, и в договоре аренды помещений прописано, что арендатор оплачивает переменную часть арендодателю, то дополнительно необходимо предоставить в составе заявки документы, подтверждающие обоснованность произведенных затрат на оплату коммунальных услуг напрямую ресурсоснабжающей организации.





2 Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

по договорам о предоставлении коммунальных услуг за период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем



за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения

- Платежные документы (определенные Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П), подтверждающие оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг/договору аренды, с указанием периода оплаты и ссылкой на документ, в рамках которого производилась оплата, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа.
- В случае если платеж включает в себя виды затрат, не соответствующие условиям предоставления субсидии (арендная плата, затраты на содержание и ремонт, плата за сброс загрязняющих веществ и др.), необходимо предоставить детализацию затрат, заверенную контрагентом по договору о предоставлении коммунальных услуг

The image shows a sample of a payment order form (Платежное поручение) from a bank. The form includes fields for the payer and payee, the amount, and the purpose of the payment. A blue circular stamp with the word «Печать» (Seal) is visible at the bottom left, and a blue rectangular stamp is visible at the bottom right. The form is partially filled out with redacted information.



3 Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

по договорам о предоставлении коммунальных услуг за период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка

за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения

- 1 Оформляется на бланке организации/ИП
- 2 Наименование
- 3 Подпись и печать (присутствует)

Заполняется в свободной форме

(Оформляется на бланке организации в свободной форме)

исх. № 5156/488 от 01.01.2021

Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
А.А.Фурсину

Информационное письмо

Настоящим письмом Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка») сообщает размер коммунальных платежей по договору № Ком.12 от 01.01.2019 г., заключенному с ООО «МОЭК»:

Дата платежа и №/лп	Сумма платежа	Компенсируемый период оплаты коммунальных платежей	Размер платежа по акту/счету	Вид коммунальных услуг (вода/свет/тепло и т.д.)

Генеральный директор
ООО «Ромашка»

М.П.

И.И. Иванов
(подпись)



Перечень документов для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок*

Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта МСП на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет г. Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо обязательных документов **субъект МСП вправе представить:**

*непредоставление указанных документов не является причиной для отказа



1 Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП

Необходимо предоставить документы, отражающие заработную плату за предшествующий календарный год, это могут быть (на выбор):

- Отчетные формы, предоставляемые в Росстат, например, Форма №МП (микро), Форма № ПМ и др.
- Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» (годовая/ IV квартал) или Форма 4-ФСС (годовая/ IVквартал)

*Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета не является обязательным для всех юридических лиц/ИП. Рекомендуется обратиться в орган Росстата для уточнения необходимости предоставления отчетности



При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъекту МСП необходимо предоставить:

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП

- Справка по форме КНД 1160080
- Платежные поручения

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 28.12.2016 № ММВ-7-1/7722@
Форма по КНД 1160080

СПРАВКА № _____
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

ИНН _____, КПП _____
Наименование организации (Ф.И.О.¹ индивидуального предпринимателя) _____
Адрес (место нахождения, место жительства) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКАТО/ ² ОКТМО	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумм, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по пеням, сумм, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по штрафам, сумм, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
¹ Фамилия указывается при наличии.
² По состоянию на дату 31.12.2013 указывается ОКАТО, с 01.01.2014 - ОКТМО.
³ Указывается:
сальдо расчетов (положительное «+», отрицательное «-») с бюджетной системой Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также сумм, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация и сумм, приостановленных к взысканию, отсрочкой страной сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств).
⁴ Отдельной строкой указывается сумма процентов, приостановленных к взысканию.

(наименование и вид налогового органа)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.¹)
М.П. _____



- Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи
- В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.
- Дополнительно с требованиями к документам, представляемыми в составе заявок ознакомьтесь [здесь](#).

Единая линия поддержки по субсидиям

+7 (499) 444-16-15 (пн-пт, с 9 до 18)

**Подпишитесь на наш Telegram-канал [@subsidii_msk](#),
чтобы быть в курсе последних новостей и изменений**