



Субсидия на компенсацию процентов по кредитам

Для предприятий сферы образования и досуга



Субсидия может быть одобрена только при правильном оформлении документов.

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, поможет не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки.



В 2021 г. подача заявки и пакета документов осуществляется в электронном виде.
Заверение предоставляемых документов при этом производится с помощью электронной цифровой подписи.

? Какой вид цифровой подписи необходим?

- УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

? У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

- УКЭП можно оформить в [аккредитованных удостоверяющих центрах](#). В них проводится обязательная идентификация личности в присутствии заявителя, чтобы подтвердить подлинность информации о владельце.

Потребуется предъявить следующие документы:

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

Загрузить документы необходимо через личный кабинет на сайте i.moscow.

Как это сделать, смотрите обучающее [видео](#).



Перечень обязательных документов для получения субсидии из бюджета города Москвы



1 Заявка на предоставление субсидии

Заявка на предоставление субсидии заполняется в электронной форме и содержит:

- Сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета г. Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
- Сведения об отсутствии у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета г. Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- Реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
- Сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов, проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, приобретенного в рамках кредитного договора, на территории г. Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории г. Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

Скриншот электронной формы заявки на предоставление субсидии. Форма содержит следующие поля:

- ФИО*: Гурьев Павел Владимирович
- ИНН*: 123456789012
- Телефон*: +7 (495) 123-4567
- Почтовый адрес заявителя: pavelmlik@email.com
- Должность заявителя: Генеральный директор

Ниже формы три пункта с галочками, подтверждающие:

- ✓ Настоящим подтверждаю, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, на дату подачи настоящего заявления, не проводится процедура ликвидации, банкротства*
- ✓ Настоящим подтверждаю, что деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*
- ✓ Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не находится под контролем юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и местом регистрации которых, является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)*

В нижней части формы расположены две кнопки: "Отмена" и "Сформировать заявку".



2

Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица)

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

Для юридических лиц:

Обязательно:

- Устав организации (действующая редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)

По желанию:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Для индивидуальных предпринимателей:

По желанию:

- Свидетельство ИНН
- Лист записи ЕГРИП





3

Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

Для юридических лиц:

- Действующий приказ о вступлении в должность генерального директора организации и/или решение единственного участника или протокол общего собрания участников

1 Решение о назначении

2 Приказ





4

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации
(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: _____, место нахождения _____) в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, поручает должность, ФИО довер. лица _____ (паспорт серии _____ номер: _____, выдан _____, кол подразделения _____, адрес места жительства _____) представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, в Государственном бюджетном учреждении г. Москвы «Фонд Ветеранов», а также право подписания Договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, актов, отчетов и иных документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу.
Настоящая доверенность действительна до _____

Подпись _____ должность, ФИО довер. лица _____ удостоверение: _____

Генеральный директор _____



5

Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа ИП в качестве налогоплательщика на территории г. Москвы

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории г. Москвы)

- Копия патента, выданного Инспекцией ФНС по г. Москве, на осуществление деятельности на территории г. Москвы, действующего на дату подачи заявки и на период понесенных субъектом МСП затрат, подлежащих компенсации

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ
23, Мясницкая ул., Москва, г. 119046,
Телефон: 8(499) 222-2212
http://www.aafnp.ru/16/infocnt/inf_ru/

№ _____
ИПН _____

ПАТЕНТ
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-И)

№ _____

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя _____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП: _____ ИИН: _____

на применение патентной системы налогообложения на период с _____ по _____

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности
Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления

Код вида предпринимательской деятельности: 27

Код оказываемой услуги по ОКУН: _____

Территория действия патента: г. Москва

Средняя численность привлекаемых наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, за налоговый период составляет 0 человек

Приложение к патенту на 1 л.

Патент без приложения недействителен.

Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г. Москве.

Заместитель начальника инспекции
Инспекции ФНС России № 16 по г. Москве
31.12.2019
М.П.



6 Копии кредитного договора, заверенные кредитной организацией

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

- Копии кредитного договора

1 Заверение кредитной организацией на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

№ п/п	Условия	Старые условия
1.	Сумма кредита или аванса кредитования и порядок его возврата	12 915 000 рублей
2.	Срок действия договора, срок возврата кредита	До полного погашения всей и Кумулятивно всего обязательств по Договору. Срок возврата Кредита – не позднее 30 месяцев с даты предоставления Кредита. Срок возврата Кредита может быть отсрочен по инициативе клиента после разрешения комиссии банка части Кредита.
3.	Валюта, в которой предоставляется кредит	Российский рубль.
4.	Процентная ставка (применяется ставка в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – ставка не превышает, соответствующая приближенно Федеральному закону от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", не включая на дату заключения заявки первоначальные условия	12,91% годовых. Нет зависимости % ставки по кредиту от наличия страхования.

4.8. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (первому) экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. БАНК:
 Открытое акционерное общество «Сбербанк России»
 Место нахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19.
 Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 12
 Реквизиты: корреспондентский счет № 30101810000000000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю: ИНН 3707003895; БИК: 040813608; ОГРН 1027500132164
 Телефон/Факс: (4212) 475-319

5.2. КОМПАНИЯ:
 ООО «Дам.Кам»
 Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 12/12, оф. 202
 Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 12/12, оф. 202
 Реквизиты: ИНН 3707003895; БИК: 040813608; ОГРН 1027500132164
 Телефон/Факс: +7 4212 344-4444, 344-4444

БАНК: Исполнитель Уполномочен на работе с
 Партнером ГО по Хабаровскому краю
 Дальневосточное отделение Банка
 ОАО «Сбербанк России»

КОМПАНИЯ: Директор
 ООО «Дам.Кам»



7 Копии графиков осуществления платежей по кредитному договору и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

- Копии графиков осуществления платежей
- В случае отсутствия в кредитном договоре и (или) информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей – необходимо предоставить выписку с ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную кредитной организацией.

1 Заверение кредитной организацией на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

Form No. 100: Выписка по счету

Дата списания	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта	№ Акта

Место подписи: _____
Подписанная печать: _____

Средства защиты информации: _____

Страница 1 из 1



8

Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, заверенные кредитной организацией

- Платежные поручения или выписка по счету (с указанием периода оплаты и реквизитов договора), заверенные кредитной организацией

1 Заверение кредитной организацией

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

Платежное поручение № _____

Сумма прописью: _____

ИНН	Сумма
Платежник	Сч. №
Банк плательщика	БИК
	Сч. №
Банк получателя	БИК
	Сч. №
Получатель	Сч. №
	Вид оп. / Срок плат.
	Тов. оп. / Стор. плат.
	Код / Рес. плат.

М.П. _____

«Печать»



9

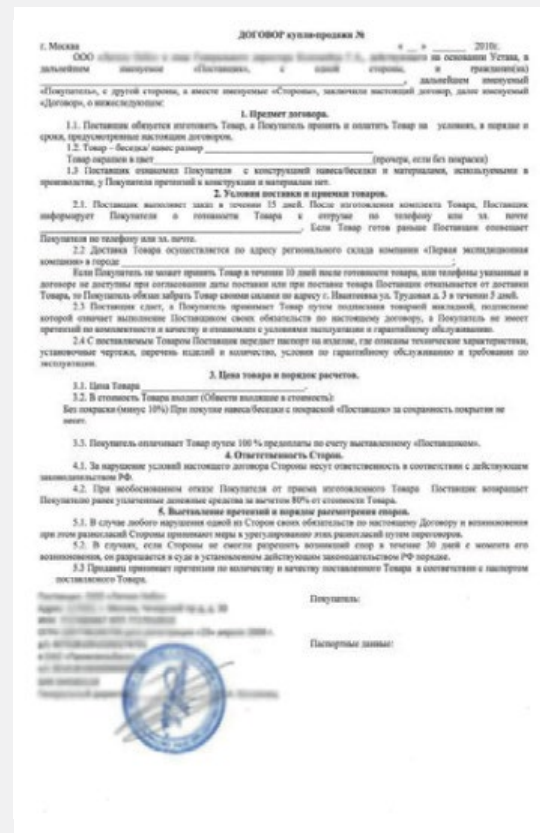
Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита), или отчет об использовании средств по кредитному договору, заверенный руководителем субъекта МСП и кредитной организацией

- Договор купли-продажи, акт приема-передачи оборудования, платежные поручения*, чеки, счета, счет-фактуры (в случае приобретения основных средств за счет кредита)
- Или отчет об использовании средств по кредитному договору

Полные требования к документам на оборудование, произведенное на территории РФ и за рубежом вы можете найти [здесь](#).



*с указанием реквизитов договора купли-продажи



10 Копии документов, подтверждающих производство оборудования

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита)

- Паспорт оборудования, техническая документация с целью подтверждения производства оборудования на территории РФ и возможностью отнесения заявленного оборудования к утвержденной для компенсации амортизационной группе (если заявленное оборудование в Общероссийском классификаторе основных фондов).


_____ (код продукции)


_____ наименование и индекс технического устройства

_____ регистрационный номер Ростехнадзора (при необходимости)

ПАСПОРТ

XXX-XXXX-XXXX обозначение документа





При передаче технического устройства другому владельцу вместе с техническим устройством передается настоящий паспорт



Перечень документов для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок*

Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта МСП на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет г. Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо обязательных документов **субъект МСП вправе представить:**

*непредоставление указанных документов не является причиной для отказа



1 Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП

! Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП

Необходимо предоставить документы, отражающие заработную плату за предшествующий календарный год, это могут быть (на выбор):

- Отчетные формы, предоставляемые в Росстат, например, Форма №МП (микро), Форма № ПМ и др.*
- Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» (годовая/ IV квартал) или Форма 4-ФСС (годовая/ IVквартал)

*Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета не является обязательным для всех юридических лиц/ИП. Рекомендуется обратиться в орган Росстата для уточнения необходимости предоставления отчетности

The image shows a document from the Federal Statistical Service of Russia (Rosstat). At the top, it reads 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ' and 'КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ'. Below this, there is a section for 'ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ'. The main part of the form is a table with columns for 'Примечания' and 'Сроки предоставления'. At the bottom right, there is a box for 'Форма № 115111' and a blue electronic signature stamp.



2 Копия акта сверки расчетов с налоговым органом

❗ Копии документов должны быть заверены с помощью электронной подписи (УКЭП)

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП

Необходимо запросить в налоговом органе акт сверки взаимных расчетов по налогам, сборам, страховым взносам по форме КНД 1160070 (Раздел I и Раздел II) за предшествующий год (12 мес.).

Обратите внимание! При запросе данного акта через электронный документооборот необходимо отметить все налоги и все разделы акта сверки, на которые необходимо получить данные, в противном случае налоговый орган выдаст данные только по НДФЛ

В случае отсутствия электронной отметки налогового органа на акте дополнительно необходимо представить при электронном запросе следующие документы: копию самого запроса, квитанцию о приеме, извещение о получении электронного документа.

Утверждена
Показан ФНС России
Форма по КНД 1160070
Стр. 00001

(наименование налогового органа)

(наименование налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, ИП, АИИ;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИПИ)

(И.О. уполномоченного лица, И.О.И)
(место нахождения, место жительства)

АКТ совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам № _____

Должностное лицо налогового органа, осуществляющее сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
(Ф.И.О., телефон)

Налогоплательщик, плательщик сборов, налоговый агент (законный, уполномоченный представитель)
(Ф.И.О., телефон)

приглаем совместно сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
за период с ____ г. по ____ г.
по состоянию на: ____ г.

Данный акт составлен на 0031 листах

* Вид налога (сбора):	КБК:	ОКАТО:
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел II)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел III)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел IV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел V)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел VI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел VII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел VIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел IX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел X)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XIV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XVI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XVII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XVIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XIX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXIV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXVI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXVII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXVIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXIX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXIV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXVI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXVII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXVIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XXXIX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XL)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLIV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLV)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLVI)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLVII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLVIII)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел XLIX)	00101030300000000000	50300303000
Налог на прибыль организаций, авансовые платежи по налогу на прибыль организаций (раздел L)	00101030300000000000	50300303000

* Разделы 1 и 2 Акта формируются отдельно по каждому виду налога (сбора) и КБК.
** В разделе 1 Акта налогоплательщику, плательщику сбора, налоговому агенту (далее - налогоплательщик) рекомендуется в случае несогласия с данными настоящего Акта написать: "Согласовано с разногласиями" и в графе 4 по строке, с суммой, по которой не согласен, указать сумму по данным налогоплательщика.



При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъекту МСП необходимо предоставить:

копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП

- Справка по форме КНД 1160080
- Платежные поручения

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 28.12.2016 № ММВ-7-1/7722@
Форма по КНД 1160080

СПРАВКА № _____
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

ИНН _____, КПП _____
Наименование организации (Ф.И.О.¹ индивидуального предпринимателя) _____
Адрес (место нахождения, место жительства) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКАТО/ ² ОКТМО ²	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумм, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по пеням, сумм, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено по штрафам, сумм, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

¹ Фамилия указывается при наличии.
² По состоянию на дату 31.12.2013 указывается ОКАТО, с 01.01.2014 - ОКТМО.
³ Указывается:
сумма расчетов (положительное «+», отрицательное «-») с бюджетной системой Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется исковое решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также суммы, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), вынужденный налоговый кредит, проводится реструктуризация и сумм, приостановленных к взысканию, отсрочкой страной сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется исковое решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств).
⁴ Отдельной строкой указывается сумма процентов, приостановленных к взысканию.

(подпись и код налогового органа)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.¹)
М.П. _____



- Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи
- В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.

Единая линия поддержки по субсидиям

+7 (499) 444-16-15 (пн-пт, с 9 до 18)

**Подпишитесь на наш Telegram-канал [@subsidii_msk](https://t.me/subsidii_msk),
чтобы быть в курсе последних новостей и изменений**