



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИМИ СТАТУС РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА И/ИЛИ МОСКОВСКОГО ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ.

На уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:
 - 1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), содержащая в том числе
 - сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
 - сведения об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
 - реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
 - сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация), проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, приобретенного в рамках кредитного договора, на территории города Москвы, в том числе путем проведения

выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

- 1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).
- 1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.
- 1.4. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем субъекта МСП, с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи такой заявки.
- 1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица).
- 1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).
- 1.7. Копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией.
- 1.8. Копии графиков осуществления платежей по кредитному договору и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией; в случае отсутствия в кредитном договоре и (или) информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей - выписку с ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную кредитной организацией.
- 1.9. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору и за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией.
- 1.10. Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита), или

отчет об использовании средств по кредитному договору, заверенный руководителем субъекта МСП и кредитной организацией.

1.10.1. В целях приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации:

- договор поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения;
- передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ);
- предоставляются типовые формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод и др.) с отметкой банка об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки/купи продажи;
- счет-фактура (если в стоимость оборудования включен НДС);
- транспортная накладная – в случае, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией; путевой лист – если доставка оборудования осуществлялась субъектом МСП;
- в случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда; в случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;
- авансовый отчет – в случае, если покупка оборудования произведена работником субъекта МСП, направленным в командировку, и данные расходы включены в первоначальную стоимость основного средства;
- иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

1.10.2. В целях приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации:

- внешнеэкономический контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения;
- счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык;
- коносамент;

- транспортные и экспедиторские документы (международные авто-, авиа-, железнодорожные накладные, багажные квитанции и т.д.);
- грузовая таможенная декларация, подтверждающая пересечение товаром таможенной границы Российской Федерации (за исключением импорта оборудования из Республики Беларусь и Республики Казахстан);
- упаковочный лист;
- платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод и др.) с отметкой банка об исполнении платежа;
- в случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;
- предоставляются типовые формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

- 1.10.3. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.
- 1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита).
2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление

субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

- 2.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.
- 2.2. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.
3. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее — задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее - справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.
В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о

состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.

На приобретение оборудования.

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:
 - 1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), содержащая в том числе
 - сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
 - сведения об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
 - реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
 - сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация), проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, приобретенного в рамках кредитного договора, на территории города Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП оборудования на территории города Москвы (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий, в

течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

- 1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП юридического лица).
- 1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.
- 1.4. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем субъекта МСП, с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи такой заявки.
- 1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица).
- 1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).
2. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:
 - 2.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, в том числе платежных, и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.
 - 2.2. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств).
 - 2.2.1. В целях приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации:
 - договор поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения;
 - передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ);
 - предоставляются типовые формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-14, ОС-15

или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод и др.) с отметкой банка об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки/купли продажи;
- счет-фактура (если в стоимость оборудования включен НДС);
- транспортная накладная – в случае, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией; путевой лист – если доставка оборудования осуществлялась субъектом МСП;
- в случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда; в случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;
- авансовый отчет – в случае, если покупка оборудования произведена работником субъекта МСП, направленным в командировку, и данные расходы включены в первоначальную стоимость основного средства;
- иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

2.2.2. В целях приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации:

- внешнеэкономический контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения;
- счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык;
- коносамент;
- транспортные и экспедиторские документы (международные авто-, авиа-, железнодорожные накладные, багажные квитанции и т.д.);
- грузовая таможенная декларация, подтверждающая пересечение товаром таможенной границы Российской Федерации (за исключением импорта оборудования из Республики Беларусь и Республики Казахстан);
- упаковочный лист;
- платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод и др.) с отметкой банка об исполнении платежа;

- в случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;
- предоставляются типовые формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

- 2.2.3. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.
- 2.3. Копии документов, подтверждающих производство оборудования на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).
3. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», субъект МСП представляет:
 - 3.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов ил и с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих

сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

- 3.2. Копию акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа Департаментом в рассмотрении заявки и (или) предоставлении субсидии.

4. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее - справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.

В целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:
 - 1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), содержащая в том числе:
 - сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
 - сведения об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
 - реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
 - сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проверок факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования на территории города Москвы (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий.
 - 1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).
 - 1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

- 1.4. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем субъекта МСП с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи такой заявки.
- 1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица).
- 1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).
- 1.7. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем.
- 1.8. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, в котором подана заявка, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.
- 1.9. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).
2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме

запрашиваемой субсидии» помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе предоставить:

- 2.1. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.
- 2.2. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.
3. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией в рамках проведения экспертизы заявки сведений о наличии у субъекта МСП на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее - справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки.
В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.