



Скачать подробную инструкцию
по оформлению документов

ФРАНЧАЙЗИ

Список документов для получения субсидии на компенсацию части затрат на оборудование



Заявка

! ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЛОЖЕНИЯ:

- заявка
- гарантийные письма



Документы

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

! ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Учредительные документы
- Документ, подтверждающий назначение на должность генерального директора (или подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента)
- Документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера (или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета)

ОТЧЕТНОСТЬ

! ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

! С ОТМЕТКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА ИЛИ С КВИТАНЦИЕЙ/ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРИЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- Годовая бухгалтерская отчетность за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством РФ
- Сведения о численности и заработной плате работников за предшествующий год



Документы

АКТ СВЕРКИ

! ЗАВЕРЕН ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

- Акт сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ за год, предшествующий году подачи заявки

ДОКУМЕНТЫ КОНЦЕССИИ

! ЗАВЕРЕННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ (ВТОРИЧНЫМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ) КОМПЛЕКСА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- Договор коммерческой концессии (субконцессии)
- Документ о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности



Гарантийные письма

! ПОДПИСАННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

- Приложение 1 к заявке
Об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договором в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки.
- Приложение 3 к заявке
Об отсутствии действующего договора о предоставлении средств на те же цели, на первое число предшествующего месяца.
- Приложение 4 к заявке
О непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности на день подачи заявки



Письмо

! ПОДПИСАННОЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Письмо с реквизитами счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии



Согласие

! ПОДПИСАННОЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

- Согласие на проверку Департаментом факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе через выездные мероприятия



Дополнительно

- ❗ ДЛЯ ЗАЯВКИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ ПО ДОГОВОРУ КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ (СУБКОНЦЕССИИ)
- ❗ ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Платежные документы по оплатам правообладателю (вторичному правообладателю) фиксированными платежами (паушальными взносами). С приложением копий документов, указанных в назначении платежа
- Платежные документы по оплатам правообладателю (вторичному правообладателю) периодическими платежами (роялти) с 1 января предыдущего года до дня подачи заявки. С приложением копий документов, указанных в назначении платежа
- Письмо субъекта МСП с графиком периодических платежей (роялти) с 1 января предыдущего года до окончания срока договора коммерческой концессии (субконцессии), но не более трех финансовых лет

- ❗ ДЛЯ ЗАЯВКИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ
- ❗ ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Документы, подтверждающие покупку оборудования и постановку на баланс претендента
- Документы, подтверждающие покупку оборудования в кредит

- ❗ ДЛЯ ЗАЯВКИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
- ❗ ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Договоры с ресурсоснабжающими организациями с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии)
- Платежные документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг по договору с ресурсоснабжающей организацией за период с 1 января предыдущего года до дня подачи заявки. С приложением копий документов, указанных в назначении платежа
- Письмо претендента с графиками осуществления платежей по договорам с ресурсоснабжающими организациями в период с 1 января по 1 декабря года подачи заявки

Нижеперечисленные документы могут быть запрошены Департаментом самостоятельно. Претендент вправе предоставить эти документы по желанию.

- ❗ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫДАНЫ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП

- ❗ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

Документы, подтверждающие деятельность в качестве резидента технопарка (при наличии)

Сведения о численности работников за предшествующий год