



Скачать подробную инструкцию
по оформлению документов

ФРАНЧАЙЗИ

Список документов для получения субсидии для возмещения
лизинговых платежей



Заявка

! ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЛОЖЕНИЯ:

- заявка
- гарантийные письма



Документы

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

! ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Учредительные документы
- Документ, подтверждающий назначение на должность генерального директора (или подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента)
- Документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера (или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета)

ОТЧЕТНОСТЬ

! ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

! С ОТМЕТКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА ИЛИ С КВИТАНЦИЕЙ/ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРИЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- Годовая бухгалтерская отчетность за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством РФ
- Сведения о численности и заработной плате работников за предшествующий год



Документы

АКТ СВЕРКИ

! ЗАВЕРЕН ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

- Акт сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ за год, предшествующий году подачи заявки

ДОКУМЕНТЫ КОНЦЕССИИ

! ЗАВЕРЕННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ (ВТОРИЧНЫМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ) КОМПЛЕКСА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- Договор коммерческой концессии (субконцессии)
- Документ о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности

ДОКУМЕНТЫ ЛИЗИНГА

! ЗАВЕРЕННЫЕ ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- Договоры финансовой аренды (лизинга), включая:
- графики осуществления платежей
- инвентарные карточки оборудования

! ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Документы по договору финансовой аренды (лизинга), включая:
- подтверждение факта оплаты лизинговых платежей с 1 января года предыдущего года до дня подачи заявки
- договор купли-продажи оборудования (при наличии)
- счет-фактура
- акт приема-передачи оборудования
- Документы, подтверждающие производство оборудования, приобретаемого по договору лизинга, на территории РФ



Гарантийные письма

⚠ ПОДПИСАННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

- Приложение 1 к заявке
Об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договором в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки
- Приложение 3 к заявке
Об отсутствии действующего договора о предоставлении средств на те же цели, на первое число предшествующего месяца
- Приложение 4 к заявке
О непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности на день подачи заявки



Письмо

⚠ ПОДПИСАННОЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Письмо с реквизитами счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии



Согласие

⚠ ПОДПИСАННОЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

- Согласие на проверку Департаментом факта ведения деятельности с использованием оборудования, приобретенного по договору финансовой аренды, в том числе через выездные мероприятия

Нижеперечисленные документы могут быть запрошены Департаментом самостоятельно. Претендент вправе предоставить эти документы по желанию.

⚠ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫДАНЫ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП

⚠ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

Документы, подтверждающие деятельность в качестве резидента технопарка (при наличии)

Сведения о численности работников за предшествующий год