



# ОБУЧЕНИЕ

Список документов для получения субсидии для компенсации затрат на обучение сотрудников



## Заявка

! ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЛОЖЕНИЯ:

- заявка
- гарантийные письма
- расчет суммы субсидии
- заявление о согласии



## Учредительные документы

! ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

- Учредительные документы
- Документ, подтверждающий назначение на должность генерального директора (или подтверждающий полномочия представителя претендента)
  - протокол собрания
  - приказ о назначении
- Документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера (или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета)



## Документы

### ОТЧЕТНОСТЬ

- ! ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА
- ! С ОТМЕТКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА ИЛИ КВИТАНЦИЕЙ О ПРИЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Сведения о численности и заработной плате работников за предшествующий год (2019 г)

расчет 4-ФСС

справка 6 НДФЛ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Образовательная программа

Лицензия на образовательную деятельность учреждения образования

Договоры об образовании сотрудника(ов), заключенные между юридическим лицом, учреждением образования и обучающимся.

### ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАТРАТАМ

- ! ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

Подтверждение фактических затрат по договору об образовании

### СПРАВКА

- ! НА ПЕРВОЕ ЧИСЛО МЕСЯЦА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей



## Гарантийные письма

- ! ПОДПИСАНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

Приложение 2 к заявке  
Об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств в течение последних трех лет

Приложение 3 к заявке  
Об отсутствии действующего договора о предоставлении средств на те же цели, на первое число предшествующего месяца.

Приложение 4 к заявке  
Об непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности на день подачи заявки

Приложение 5 к заявке  
Подтверждение обязательства обучающегося работать по полученной специальности у оплатившего обучение претендента не менее 12 месяцев, в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения.



## Письмо

⚠ ПОДПИСАННОЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА

Письмо с реквизитами счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии



## Согласие

⚠ ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ

⚠ ПОДПИСАНО ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЛИ ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

Приложение 7 к заявке  
Копия согласия на обработку персональных данных обучающегося и их передачу в органы исполнительной власти города Москвы