



Скачать подробную инструкцию
по оформлению документов

УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ

Документы, предоставляемые субъектами малого и среднего предпринимательства (МСП) для возмещения части затрат по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях



Заявка

- Заявка на получение субсидии за участие в одном или нескольких конгрессно-выставочных мероприятиях, включая затраты на оплату регистрационного взноса, аренду площади, застройку, монтаж и оборудование стенда



Копии

ДОКУМЕНТЫ

! ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП

- Учредительные документы
- Назначение на должность руководителя субъекта МСП
- Подтверждение полномочий главного бухгалтера
! (ПРИ НАЛИЧИИ У СУБЪЕКТА МСП ДОЛЖНОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)

ДОКУМЕНТЫ О ХОДЕ РАБОТ

! ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП

- Договоры об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях
- Акт о выполнении работ или оказании услуг
- Платежные документы, подтверждающие затраты по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях
- Документы, указанные в назначении платежа



Копии

ОТЧЕТНОСТЬ

- ⚠ ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ СУБЪЕКТА МСП
- ⚠ С ОТМЕТКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА ИЛИ С КВИТАНЦИЕЙ/ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРИЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- Годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год (с приложениями)
- Сведения о заработной плате работников за предшествующий год

АКТ СВЕРКИ

- ⚠ ЗАВЕРЕН РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП
- ⚠ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫДАЧИ НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ

- Акт сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет РФ за год, предшествующий году подачи заявки



Письмо

- ⚠ ПОДПИСАНО РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП

- Письмо, содержащее реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии



Гарантийные письма

- ⚠ ПОДПИСАНО РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП

- Об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки
- Об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки
- О непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях



Согласие

- Согласие на проверку Департаментом факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий

Нижеперечисленные документы могут быть запрошены Департаментом самостоятельно. Претендент вправе предоставить эти документы по желанию.

❗ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫДАНЫ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП

❗ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА

Документы, подтверждающие деятельность в качестве резидента технопарка (при наличии)

Сведения о численности работников за предшествующий год