

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

**Договор № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем – «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица Департамента), действующего на основании приказа Департамента от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и _____

_____, (*полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя*) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____

_____, (*наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо*), действующего на основании _____

_____, (*устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности*), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее – Правовой акт) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 20__ году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа от _____ 20__ г. № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (*указывается наименование продукта*), согласно отчету о фактических затратах (Приложение 1 к Договору).

Компенсации подлежат расходы, понесенные с _____ по _____.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченному органу в 20____ году Законом города Москвы от _____ по целевой статье _____ (КБК _____).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.3. Субсидия предоставляется в 20__ году в размере _____ (_____) рублей. Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Договора не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчета о фактических затратах Департаментом (Приложение 1 к Договору) на основании служебной записки руководителя курирующего подразделения Департамента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о Договоре).

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить отчет «Мониторинг показателей эффективности» (по форме Приложения 3 к Договору) (далее – отчет) при отсутствии замечаний.

3.1.6. Принять Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств (по форме приложения 4 к Договору), при отсутствии замечаний оформить со своей стороны и вернуть один экземпляр Акта об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств Получателю.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правовым актом.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично, а также вправе предъявить требование о возврате предоставленной субсидии в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Установить, что мониторинг выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы осуществляет Уполномоченная организация - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. Предоставить Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления субсидии на счет, указанный в пункте 9 Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств по форме Приложения 4 к Договору.

3.3.4. Предоставить отчет по форме Приложения 3 к Договору в срок:

– не позднее 30 апреля 2021 г. – за 2020 год с учетом плановых показателей деятельности, установленных в Приложении 2 к Договору;

– не позднее 30 апреля 2022 г. – за 2021 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2020 г.;

– не позднее 30 апреля 2023 г. – за 2022 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2021 г.

3.3.4.1. При непредставлении в срок отчета, предусмотренного пунктом 3.3.4 Договора, Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии за каждый календарный день просрочки до даты фактического предоставления отчета в Уполномоченный орган.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Акте, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, и оформляет его правовым актом.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием подлежащей возврату суммы и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по 1 июля 2023 года. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем

переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:
 Приложение 1 – Отчет о фактических затратах;
 Приложение 2 – Форма отчета «Показатели деятельности»
 Приложение 3 – Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»;
 Приложение 4 – Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства и
инновационного развития города Москвы**

Адрес местонахождения: _____

Телефон: 8 (495) 620-20-00

ИНН 9710068955, КПП 771001001, Банковские

реквизиты: УФК по г. Москве (Департамент

финансов города Москвы, ДПИИР города

Москвы л/с 0316511000452435), р/сч

40201810445250000179 ГУ Банка России по ЦФО

г. Москва 35, БИК 044525000

ОГРН 1187746841050

ОКВЭД 84.11

ОКТМО 45382000

Код по сводному реестру главных

распорядителей – 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом органе –

01.10.2018

Ответственный исполнитель:

_____ (добр. _____)

(должность уполномоченного лица)

_____/ФИО

подпись

М.П.

Получатель:

_____ Юридический и фактический адрес:

_____ ИНН _____, КПП _____

_____ ОГРН _____

Получатель платежа:

_____ л/с _____

_____ Р/с _____

Банк получатель:

_____ БИК _____

_____ ОКПО _____

_____ ОКТМО _____

_____ ОКВЭД _____

Ответственное должностное лицо:

_____ (добр. _____)

_____/ФИО

подпись

М.П.

Отчет о фактических затратах

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, акты и т.д.)	Подтверждающие документы (платежные поручения)
1	<p>Разработка технического проекта и технических условий на продукцию, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), электронных 3D-моделей продукта, программ и методик проведения испытаний продукции, произведенной с использованием результатов инжиниринговой деятельности, всего: Состоит из:</p>				
1.1					
1.2					
2	<p>Изготовление и проведение испытаний прототипов и опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов, всего: Состоит из:</p>				
2.1					
2.2					
3	<p>Затраты на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, в случае, если указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды используются в производстве нового или модернизированного</p>				

	продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, а также установлены и эксплуатируются на территории города Москвы, всего: Состоит из:				
3.1					
3.2					
ИТОГО					

Уполномоченный орган:

М.П.

Получатель:

М.П.

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Форма отчета «Показатели деятельности»

Показатели деятельности _____
 (указывается наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Факт на 2019 год	План на 2020 год
1.	Выручка, тыс. руб.		
2.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.		
3.	Численность персонала, чел.		
4.	Фонд заработной платы, тыс. руб.		
5.	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, шт.		
6.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.		
7.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.		

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»

Начало формы

«Мониторинг показателей деятельности _____» за _____ год
(указывается наименование Получателя субсидии)

Утверждено

Уполномоченный орган

_____ ФИО
 подпись _____
 М.П. «___» _____ 20__ г.

Раздел 1. Информация о показателях деятельности _____

№	Наименование показателя деятельности	План на _____ год (отчетный)	Факт за _____ год (отчетный)	Причины отклонения от плана	План на _____ год (текущий)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.				
3	Численность персонала, чел.				
4	Фонд заработной платы, тыс. руб.				
5	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, шт.				
6	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.				
7	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.				

Раздел 2. Содержательное описание деятельности и проведенных мероприятий на отчетную дату.

(Оформляется в свободной форме)

Получатель:

М.П.

Конец формы

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ

об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «___» _____ 20__ г. № _____).

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью в части целевого расходования бюджетных средств.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с п. 3.3.4 Договора, а также исполнения пунктов 3.3.5 - 3.3.8 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.