



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2017 Г. N 741-ПП**

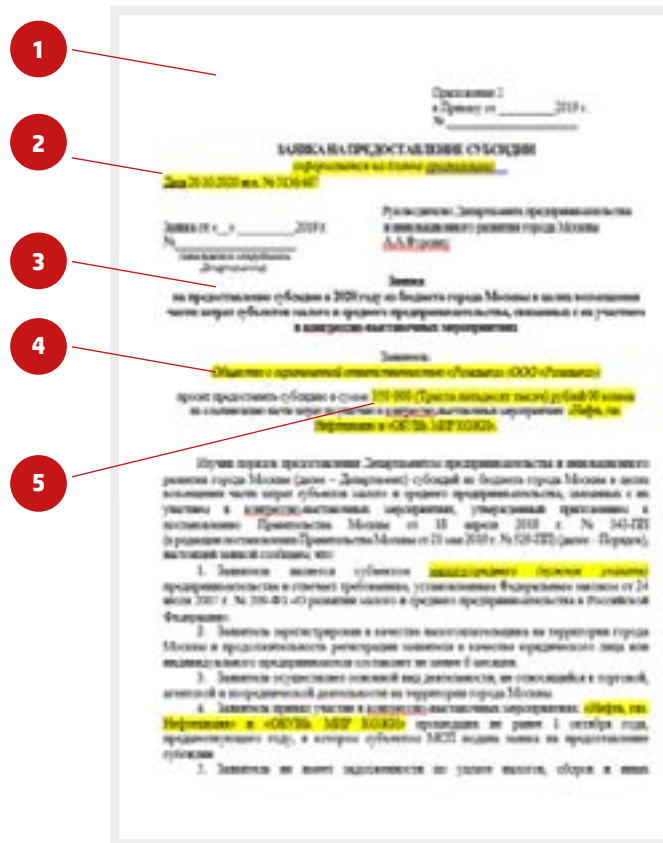
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

№ 1 ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Предоставляется руководителем субъекта МСП или уполномоченным лицом по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы.

Заявка заполняется, подписывается и прошивается вместе с комплектом документов по установленному ДПиИР перечню

- 1 Оформируется на официальном бланке предприятия
- 2 Дата
- 3 Вид компенсации
- 4 Наименование заявителя
- 5 Сумма субсидии
- 6 Печать и подпись



1

2

3

4

5

Приказ № _____ 2019 г.
№ _____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
предоставляемой на льготных условиях

Дата от «__» ____ 2019 г.

Руководитель Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы
А.А.В. [подпись]

Департамент

Заявитель

на предоставление субсидии в 2019 году из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с ее участием в конкурсах выставочных мероприятий

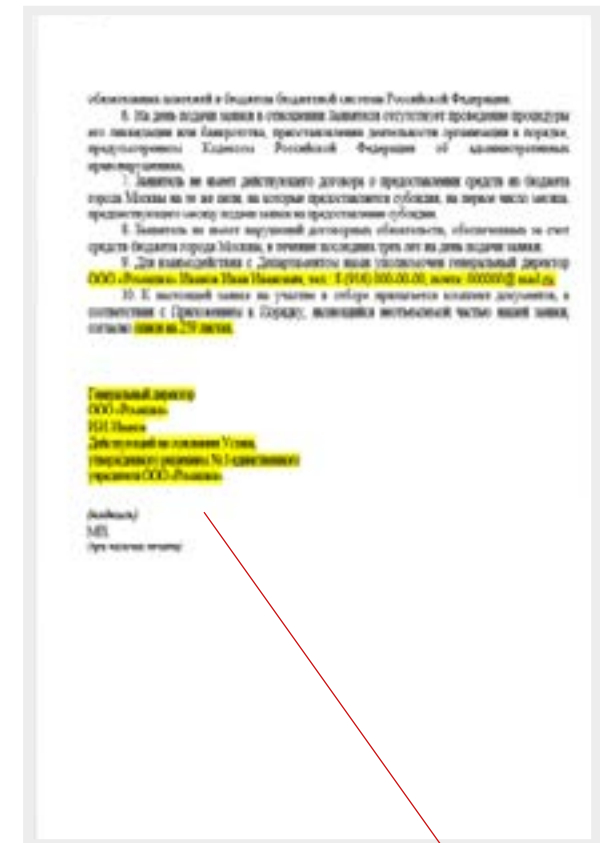
Заявитель

ООО «Ремонт»

просит предоставить субсидию в сумме **100 000 (сто тысяч тысяч) рублей 00 копеек** на осуществление затрат на участие в конкурсах выставочных мероприятий **«МФБ, на территории в ОС 76-1027-0302»**.

Исходя из приказа предоставления Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с ее участием в конкурсах выставочных мероприятий, утвержденная приказом и постановлением Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 243-ПП (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2018 г. № 628-ПП (далее – Порядок), выставочных мероприятий, и:

1. Заявитель является субъектом **малого предпринимательства** (предприятие, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 201-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и предоставляет реквизиты заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно акту от имени 1 заявителя;
3. Заявитель осуществляет основную вид деятельности, не относящийся к торговле, агентам и посредничеству деятельности на территории города Москвы;
4. Заявитель принял участие в конкурсах выставочных мероприятий **«МФБ, на территории в ОС 76-1027-0302»** проводимых на уровне 1 октября года, предшествующего году, в котором субъектом МСП выдана заявка на предоставление субсидии;
5. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных



обязательства по налогам и бюджетной системе Российской Федерации.

6. На день подачи заявки в отношении Заявителя отсутствуют процедуры ареста имущества или банкротства, предоставления залоговых документов в пользу кредиторов, Единого Российского Федерального ИТ административного централизованного.

7. Заявитель не имеет действующего договора о предоставлении кредита из бюджета города Москвы на те же или иные условия предоставления субсидии, на время чьего срока предоставления кредита истекло.

8. Заявитель не имеет текущей договорной обязанности, obligations по счету кредита бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

9. Для взаимодействия с Департаментом заявитель назначил генеральный директор **ООО «Ремонт» Тимур Тимурович, тел: +7(495) 305.00.00, e-mail: 300001@yandex.ru**.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются копии документов, в соответствии с Приказом Департамента в городе, подтверждающие участие заявителя, согласно **акту от 27.10.2019**.

Генеральный директор
ООО «Ремонт»
Т.Т. [подпись]

Департамент на основании Указа
Городского округа № 154-УК от 15.04.2019
г. Москва

(Подпись)
М.П.
[подпись]

№ 2 КОПИИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП (ДЛЯ СУБЪЕКТА МСП — ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

для юл

- Устав организации (последняя редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии)
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (по желанию)

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя/ИП или уполномоченного лица, а также должны содержать печать (при наличии)



1

Заверено руководителем

№ 3 ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО СУБЪЕКТА МСП ОБ ОТСУТСТВИИ НАРУШЕНИЙ СУБЪЕКТОМ МСП ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП

- Гарантийное письмо по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы подписывается руководителем или уполномоченным лицом

- 1 Оформируется на официальном бланке предприятия
- 2 Наименование заявителя
- 3 Реквизиты
- 4 Печать и подпись

Приложение 2 к заявке на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №1
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)

Гарантийное письмо №1
Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)
Наименование организации в соответствии с документом, подтверждающим право формы №1

5000000000000000 <small>ИНН (налоговый)</small>	1111111111111111 <small>ОГРН (ОГРНИП)</small>	2222222222 <small>КПП (налоговый)</small>
---	---	---

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице **генерального директора ООО «Ромашка» Ивана Ивана Ивановича действующий на основании Устава, утвержденного решением № 1 единственного учредителя ООО «Ромашка»**
Наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя ИП в родительном падеже

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки.

Генеральный директор **Иванов И.И.**
Наименование должности руководителя организации (ИП) Наименование должности руководителя ИП

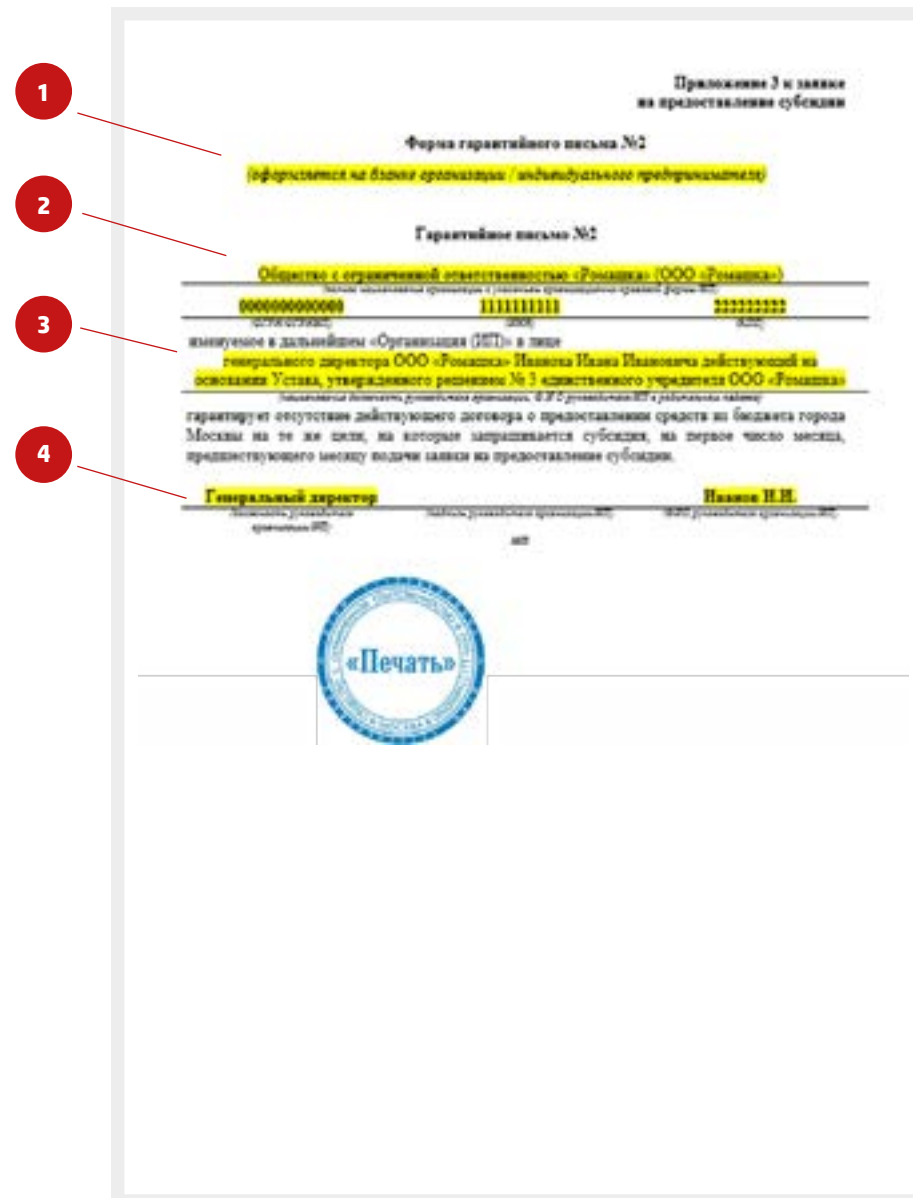
«Печать»

№ 4 ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО СУБЪЕКТА МСП ОБ ОТСУТСТВИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА

о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

- Гарантийное письмо по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы подписывается руководителем или уполномоченным лицом

- 1 Оформляется на официальном бланке предприятия
- 2 Наименование заявителя
- 3 Реквизиты
- 4 Печать и подпись



Приложение 3 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №2
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)

Гарантийное письмо №1

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)
ИНН 50/0000000000 ОГРН 1111111111111

изыменное в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице
генерального директора ООО «Ромашка» Иванова Ивана Ивановича действующий на
основании Устава, утвержденного решением № 3 общего собрания учредителей ООО «Ромашка»
подтверждает отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджета города
Москвы на те же цели, на которые запрашивается субсидия, на первое число месяца,
предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

Генеральный директор Иванов И.И.

«Печать»

№ 5 КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СУБЪЕКТА МСП,

заверенная руководителем субъекта МСП

для юл

- Приказ о вступлении в должность генерального директора организации и/или решение единственного участника или протокол общего собрания участников

1 Решение о назначении

2 Приказ

1



2





№ 6 ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации

(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: _____, место нахождения _____) в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, поручает должность, ФИО довер. лица _____ (паспорт серия: _____ номер: _____, выдан (_____, код подразделения _____, адрес места жительства _____

представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы в части подачи заявки на предоставление субсидии и всех необходимых документов, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу. Настоящая доверенность действительна до _____

Подпись должность, ФИО довер. лица удостоверяю: _____

Генеральный директор _____

1

№ 7 КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ИЛИ ИНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

заверенная руководителем субъекта МСП

для юл

- Копия приказа о назначении работника главным бухгалтером организации или возложении полномочий главного бухгалтера на генерального директора

для ИП (при наличии)

1

Отметка копия верна, печать и подпись

1



№ 8 КОПИЯ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД (С ПРИЛОЖЕНИЯМИ)

или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП

для юл

- Годовая бухгалтерская отчетность за последний год (с приложениями), при сдаче в налоговый орган через электронный документооборот предоставляется с подтверждением даты отправки, извещением о вводе сведений, извещением о получении документа и с квитанцией о приеме
- Вся отчетность обязательно должна содержать как минимум разделы: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах

для ип

- При применении УСН необходимо представить Налоговую декларацию по УСН
- При применении ОСНО необходимо представить Декларацию 3-НДФЛ
- При применении патентной системы налогообложения дополнительно необходимо предоставить сам патент и книгу учета доходов ИП, применяющих патентную систему

1 Отметка о принятии ИФНС

2 Заверено руководителем и главным бухгалтером

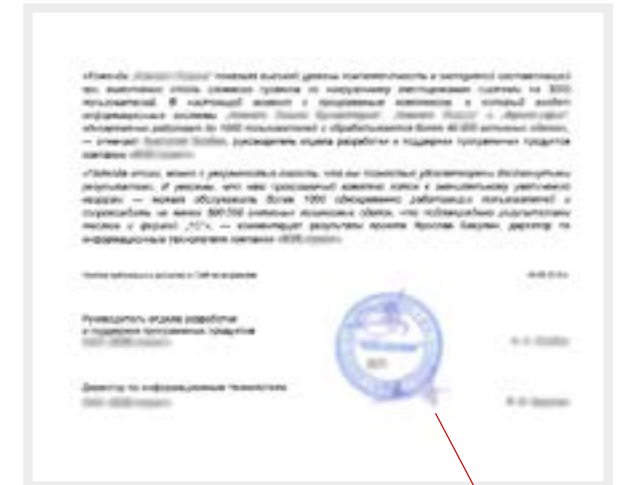
АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы			
Основные средства			
Долгосрочные финансовые вложения			
Средства долгосрочного займа			
Другие внеоборотные активы			
Итого по разделу I			
II. Оборотные активы			
в том числе:			
запасы, материалы и другие материальные ценности			
закупки в незавершенном производстве			
закупки в период			
закупки на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
Средства долгосрочности (срок на который ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты)			
в том числе:			
наличные и в кассе			
Финансовые вложения			
Средства вклада			
Другие оборотные активы			
Итого по разделу II			
БАЛАНС			

№ 9 КОПИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) И ГРАФИКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ,

инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки

- Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга)
- Копии графиков осуществления платежей
- Инвентарные карточки оборудования

**ЗАВЕРЕНИЕ ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ
ЗА 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**



1

Заверение руководителем субъекта МСП

1

№10 КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП

- Платежные поручения или выписка по счету за период с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки на предоставление субсидии
- Договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования

The image shows a sample of a payment order form (Платежное поручение) dated 21.04.2018. The form includes fields for the payer (ИПТ "ТрансМед"), the recipient (ИПТ "ТрансМед"), and the amount (6250.00). It also lists several banks and their accounts. A red circle with the number '1' and an arrow points to the signature area at the bottom of the form, indicating the required signature of the subject's manager.

1

Заверение руководителем субъекта МСП

№ 11 КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО ОБОРУДОВАНИЯ,

приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации)

- Паспорт оборудования, техническая документация (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита)



Образец паспорта шарошечного долота, выпущенного с 1 ноября 2011г.



Образец паспорта шарошечного долота, выпущенного до 1 ноября 2011г.

№ 12 КОПИИ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МСП

в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП

Необходимо предоставить документы, отражающие заработную плату за предшествующий календарный год, это могут быть (на выбор):

- Отчетные формы, предоставляемые в Росстат, например, Форма № МП (микро), Форма № ПМ и др.

Обратите внимание! Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета не является обязательным для всех юридических лиц/ИП. Рекомендуется обратиться в орган Росстата для уточнения необходимости предоставления отчетности.

- Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» (годовая/ IV квартал) или Форма 4-ФСС (годовая/ IV квартал)

The image shows a screenshot of a document verification form. At the bottom of the form, there is a blue rectangular stamp. A red circle with the number '1' is positioned below the stamp, and a red arrow points from the circle to the stamp, indicating the location where a stamp should be placed for document verification.

1

Заверение органом по выдаче документа

№ 13 КОПИЯ АКТА СВЕРКИ РАСЧЕТОВ С НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП

Для увеличения бальной оценки необходимо запросить в налоговом органе акт сверки взаимных расчетов по налогам, сборам, страховым взносам по форме КНД 1160070 (Раздел I и Раздел II) за предшествующий год (12 мес.).

Обратите внимание! При запросе данного акта через электронный документооборот необходимо отметить все налоги и все разделы акта сверки, на которые необходимо получить данные, в противном случае налоговый орган выдаст данные только по НДФЛ

В случае отсутствия электронной отметки Налогового органа на акте дополнительно необходимо представить при электронном запросе следующие документы: копию самого запроса, квитанцию о приеме, извещение о получении электронного документа.

1

Акт сверки взаимных расчетов по налогам, сборам, страховым взносам по форме КНД 1160070

1



Утверждено
Приказом ФНС России
от 20.05.2014 № ММ-3/04/2014
Форма по КНД 1160070
Стр. 0001

Итого: _____
(наименование налогового органа)

Итого: _____
(наименование налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента, ИИН, КПП,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИПС)

Итого: _____
(наименование инт. органа)

АКТ совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам № _____

Должностное лицо налогового органа, осуществляющее сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
(Ф.И.О., телефон)

Налогоплательщик, плательщик сборов, налоговый агент (законный, уполномоченный представитель)
(Ф.И.О., телефон)

произвели совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
за период с ____ г. по ____ г.
по состоянию на: ____ г.

Данный акт
оставлен на 0031 лист

* Вид налога (сбора):	КБК:	ОКАТО:
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 20%	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 15%	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 10%	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 5%	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 0%	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 10% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 15% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 20% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 25% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 30% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 35% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 40% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 45% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 50% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 55% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 60% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 65% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 70% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 75% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 80% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 85% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 90% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 95% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000
Налог на прибыль организаций, облагаемый по ставке 100% (для иностранных организаций)	00101030300000000000	50503030000

* Разделы I и II Акта формируются отдельно по каждому виду налога (сбора) и КБК.
** В разделе I Акта налогоплательщик, плательщик сборов, налоговый агент (далее - налогоплательщик) рекомендует в случае несогласия с данными настоящего Акта наложить: "Согласовано с налогоплательщиком" и в графе 4 по строке, с суммой, по которой не согласен, указать сумму по данным налогоплательщика.

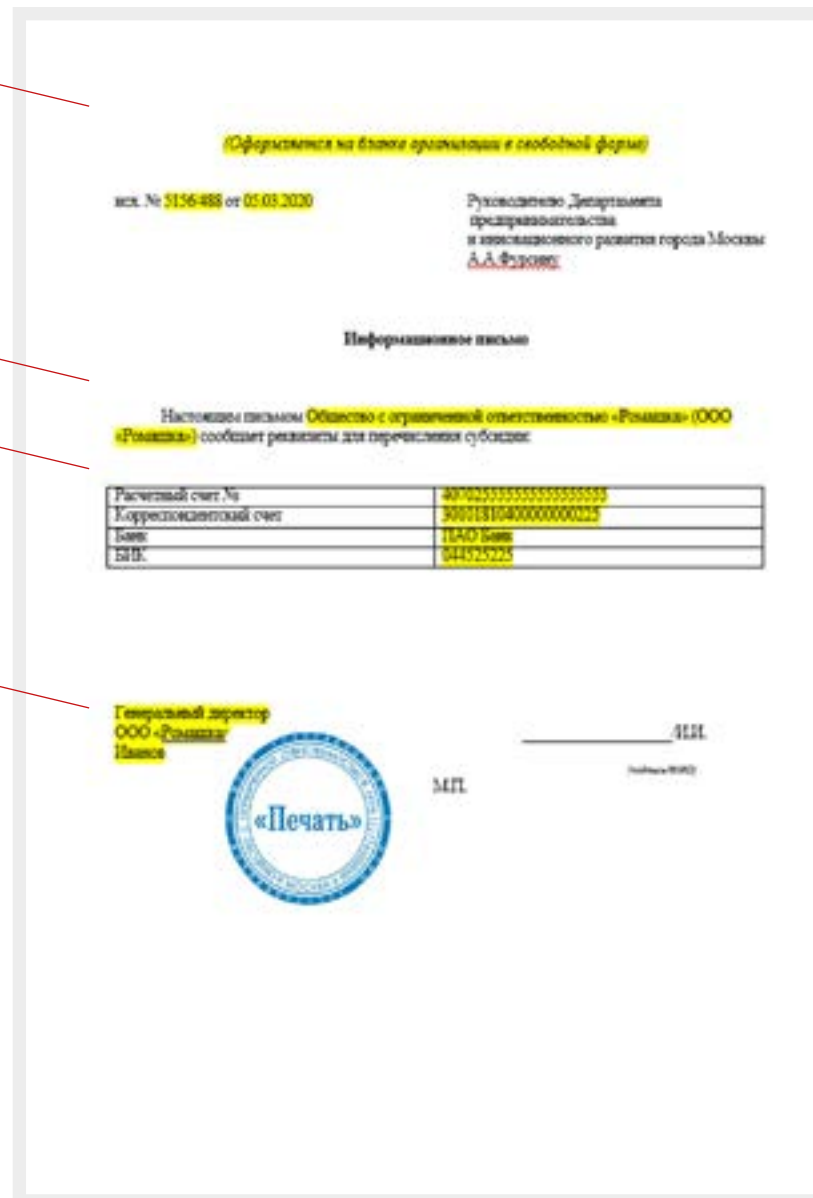
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

№ 14 ПИСЬМО СУБЪЕКТА МСП, ПОДПИСАННОЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ СУБЪЕКТА МСП

содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации
для перечисления субсидии

Заполняется в свободной форме

- 1 Оформляется на официальном бланке предприятия
- 2 Наименование заявителя
- 3 Реквизиты
- 4 Печать и подпись



1 (Оформляется на бланке организации в свободной форме)

иск. № 5156-488 от 05.05.2020

Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
А.А.Фролов

2 Информационное письмо

3 Настоящим письмом Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка») сообщает реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет №	40702510305555555555555555
Корреспондентский счет	302018104000000000000000
Банк	ИТБАО Банк
БИК	044525225

4 Генеральный директор
ООО «Ромашка»
Иванов

МП

МП

«Печать»

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

№ 15 СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА МСП

на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном указанным департаментом порядке, проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы, не относящейся к торговой, агентской и посреднической деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий

Согласие субъекта МСП по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы подписывается руководителем или уполномоченным лицом

- 1 Оформируется на официальном бланке предприятия
- 2 Наименование заявителя
- 3 Реквизиты
- 4 Печать и подпись

Приложение 1 к заявке
на предоставление субсидии

Форма согласия
(оформляется на бланке организации - индивидуального предпринимателя)

Согласие

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы ИП)
0000000000000 1111111111 2222222222
(ОГРН ОГРНИП) (ИНН) (КПП)

имеющее в данном бланке «Организация (ИП)» в лице
генерального директора ООО «Ромашка» **Иванова Иван Ивановича**, действующего на
основании Устава, утвержденного решением № 3 единственного учредителя ООО
«Ромашка»
(наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя ИП в родительном
падеже), действующего на основании (указать основание и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия соответствующего лица)

в целях проведения отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства дает свое согласие на:

- осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта
осуществления заявителем предпринимательской деятельности с использованием оборудования,
приобретенного по кредитному договору, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Генеральный директор (подпись руководителя организации) **Иванов И.И.** (ФИО руководителя организации ИП)
М.П. (при наличии печати)

«Печать»

№ 17 КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИСВОЕНИИ ГОСТИНИЦЕ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ,

заверенная руководителем субъекта МСП (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг)

Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории
(при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг)

1

Заверение руководителем субъекта МСП



1

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ СУБЪЕКТОМ МСП, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ И СОДЕРЖАТЬ ОПИСЬ

- Заверенная копия означает, что все листы документа содержат надпись: «Копия верна», подпись руководителя и расшифровку подписи (фамилия и инициалы), печать организации/ИП (при наличии).
- При шивке комплекта документов должна присутствовать запись: «Копия верна, прошито и пронумеровано (кол-во страниц)», подпись руководителя и расшифровка подписи (фамилия и инициалы), печать организации/ИП (при наличии).

Обратите внимание! Некоторые документы из перечня должны содержать подпись главного бухгалтера

Если у Вас остались вопросы по формированию комплекта документов на предоставление субсидии рекомендуем связаться с нашими специалистами по тел. +7 (495) 225-14-14

Опись документов |

Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтал» (ООО «Ремонтал») <small>(индивидуальная организация)</small>		
№	Наименование документа	Количество страниц
1.	Заключение о согласии (Приложение № 1 к заявке)	1
2.	Гарантийное письмо об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (Приложение № 2 к заявке)	1
3.	Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на котором предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (Приложение № 3 к заявке)	1
4.	Гарантийное письмо об отсутствии претензии в отношении субъекта МСП процедуру предоставления деятельности в порядке, устанавливаемой Комиссией Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 4 к заявке)	1
5.	Копии учредительных документов	25
6.	Копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя	14
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	1
8.	Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера	1
9.	Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) с квитанцией в принятии в электронном виде	14
10.	Копия договора электронной комиссии и документа, содержащего сведения о государственной регистрации договора электронной комиссии о распоряжении исключительными правами	10
11.	Копия договора аренды (субаренды) и акта сдачи-приемки помещения	10
12.	Копия договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования	10
13.	Справка лицензиата об осуществлении или деятельности по финансовой аренде (лизингу) не менее трех лет до дня подачи субъектом МСП заявки	4
13.	Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговыми платежами в период со дня заключения договора финансовой аренды (лизинга) до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования, счет-фактура, акт приема-передачи оборудования	30
13.	Копии отчетных форм, отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка (с квитанцией о приеме в электронном виде)	15
14.	Копия акта сверки расчетов с налоговыми органами по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за	17