



## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Заявки на предоставление субсидии
2. Заявление о согласии (приложение 1 к заявке)
3. Копии договоров об образовании, заключенных с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, и лицами из числа граждан Российской Федерации, зачисленными на обучение в эти образовательные организации, либо родителями, иными законными представителями зачисленных на обучение в эти образовательные организации несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, предусматривающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по дополнительным профессиональным программам по профессиям и специальностям, включенным в перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее — договор об образовании).
4. Копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента.
5. Копии отчетных форм, представляемых претендентом в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента.

6. Гарантийное письмо № 1 претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента (в случае заключения претендентом указанных договоров). (приложение 2 к заявке).
7. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя претендента и (или) полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, заверенные руководителем претендента.
8. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенную руководителем претендента.
9. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента, содержащее реквизиты счетов претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.
10. Гарантийное письмо № 2 претендента об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента. (приложение 3 к заявке).
11. Гарантийное письмо № 3 об отсутствии проведения в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента. (приложение 4 к заявке).
12. Гарантийное письмо № 4 претендента о подтверждении наличия обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных претендентом по договору об образовании в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией), начать трудовую деятельность у претендента и осуществлять трудовую деятельность в течение не менее 12 календарных месяцев, подписанное руководителем претендента. (приложение 5 к заявке).
13. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору (договорам) об образовании, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента.
14. Заверенная руководителем претендента копия согласия на обработку персональных данных обучающегося и их передачу в органы исполнительной власти города Москвы, подписанного обучающимся или законным представителем обучающегося — несовершеннолетнего лица.

15. Форма расчета субсидии (таблица) (приложение 6 к заявке).
16. Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных (приложение 7 к заявке).
17. Копия образовательной программы.
18. Копия лицензии на образовательную деятельность учреждения образования.