



Гранты на проведение пилотных тестирований инновационных решений на городских площадках



Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов.

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки.



Грант предоставляется только участникам программы пилотного тестирования инновационных решений

[Подробнее о Гранте](#)



Перечень обязательных документов для получения гранта на проведение пилотного тестирования на городской площадке

- ! Заявки и документы
подаются в электронном виде

При этом предоставляемые документы
заверяются электронной цифровой
подписью



1 Заявка на предоставление гранта

! Копии документов должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

Заявка на предоставление гранта заполняется по установленной форме и содержит:

- Сведения о том, что Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным статусом Участника Московского инновационного кластера
- Сведения об отсутствии нарушений Претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки
- Сведения о том, что Претендент не является получателем средств из бюджетов или средств, предоставляемых фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности на те же цели, на которые предоставляется грант, в течение всего срока оказания финансовой поддержки
- Сведения о том, что Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, зарегистрированного в государствах-офшорах, более 50%
- Согласие Претендента на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности Московского инновационного кластера о принятом решении на предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта
- Согласие Претендента на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета Москвы

1
Дата
заполнения
заявки

ФОРМА
(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА¹
на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения
пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве

Дата, исх. № _____

Генеральному директору
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»
А.Н.Парабучеву

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	Общество с ограниченной ответственностью "Компания"
Фамилия Имя Отчество руководителя (при наличии)	Генеральный директор Иванов Иван Иванович
ИНН	123456789
КПП	987654321
Юридический адрес / адрес места регистрации ИП по месту жительства	г. Москва, ул. Улица, 1
Фактический адрес	г. Москва, ул. Улица, 1
Наименование площадки пилотного тестирования инновационных решений	АНО Цифровая трансформация
Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке пилотного тестирования инновационных решений	Энергоэффективный маломощный прибор
Дата и номер Соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения	№100 от 15 апреля 2022 года
Размер запрашиваемого Гранта (сумма в цифрах и прописью)	500 000 (пятьсот) 000 руб. 00 коп.
Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Агентством по возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, e-mail. Петров Виктор Петрович +7 985 000 00 00, vpr@exampire.ru

Исучив Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее –

2
Сумма гранта
(не более 2 млн ₽)
с учетом НДС

¹ Заявка заполняется и подается вместе с требуемыми сопроводительными документами посредством Информационной системы кластера с помощью УКЭП



1

Смета расходов

! Копии документов должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

ФОРМА
Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов, связанных с проведением пилотного тестирования*	Сумма, руб.
<i>Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения</i>		
1	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно, включающая логистические услуги	50 000
2	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	30 000
3	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	0
4	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	150 000
5	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования	100 000
6	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	450 000
7	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения**	500 000
8	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	0
9	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	0
<i>Расходы, осуществленные в течение года до дня подачи заявки на предоставление гранта</i>		
10	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	220 000
11	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	0
	Сумма*** расходов, связанных с проведением пилотного тестирования	1 500 000

Смета заполняется по установленной форме и содержит сведения о сумме расходов, связанных с проведением пилотного тестирования

1 Указывается сумма с НДС по каждой статье сметы

Максимальный размер гранта — 2 млн ₽

При этом аванс — **50 %**

Вторая часть — после завершения пилотного тестирования

! Расходы, указанные в Смете, должны соответствовать расходам, предусмотренным Соглашением о проведении пилотного тестирования

2 Указывается общая сумма расходов с НДС (не может превышать 2 млн ₽)

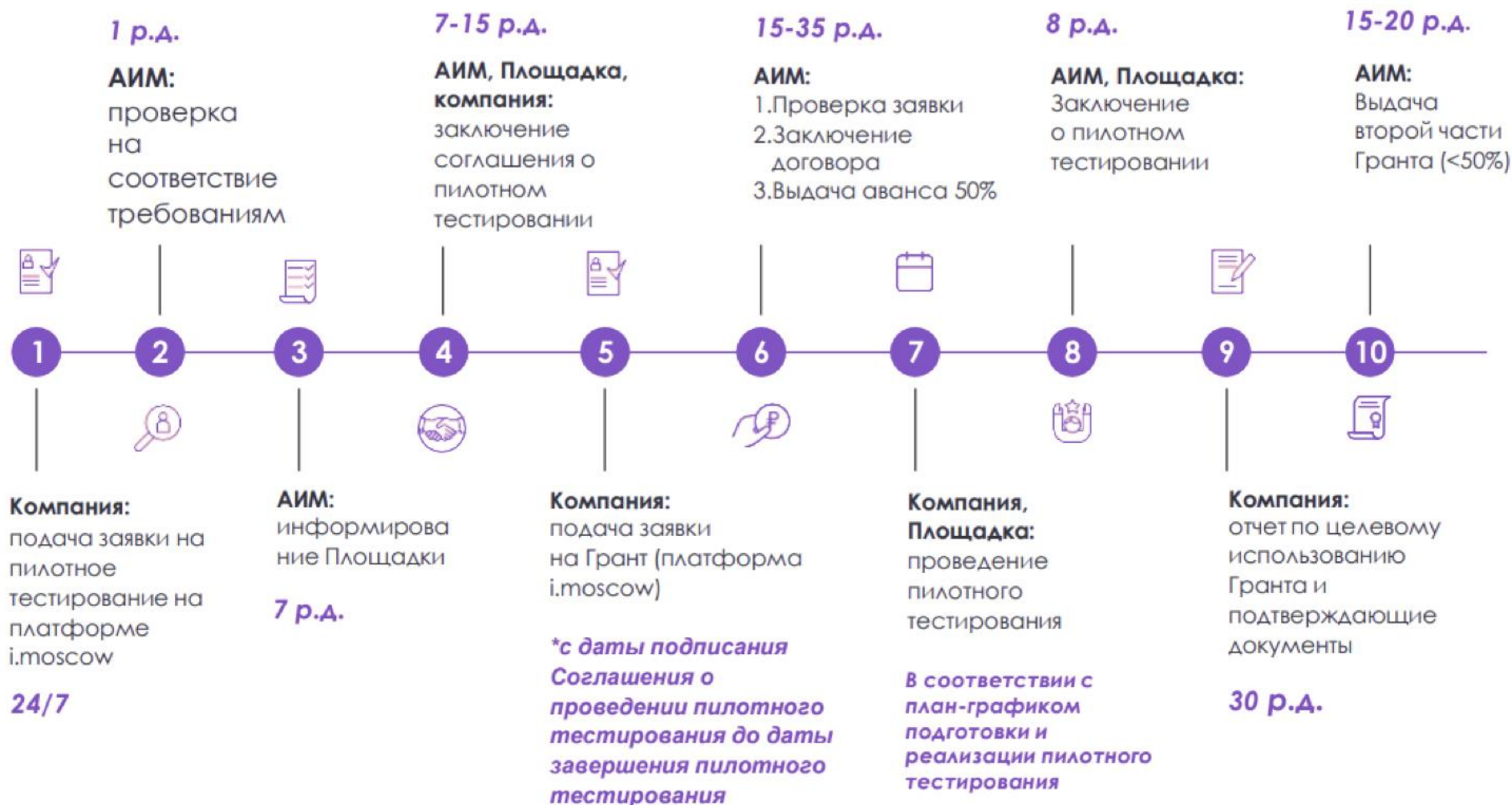
* Столбец не подлежит корректировке.

** В размере, не превышающем 50% от размера Гранта или не превышающем 500 тыс. рублей

*** Не может превышать 2 (два) млн рублей.



Процесс движения Заявки от начала пилотного тестирования до момента получения Гранта





Остались вопросы?

Звоните на горячую линию для предпринимателей

+7 (499) 444-16-15

(пн-пт – 9:00-18:00)

Подписывайтесь на наши Telegram-каналы:



Меры
приняты!

[«Предпринимай!»](#)



Будьте в курсе самого важного
для бизнеса Москвы



[«С уважением, Фурсин»](#)



Будьте на прямой связи с главой Департамента
предпринимательства Москвы